

MANAJEMEN PERUBAHAN

No	Program Kerja	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan	Keluaran
1.a	Komunikasi Internal tentang RB POLITAP	Meningkatnya pemahaman pegawai POLITAP terkait program RB POLITAP	Seluruh rencana/jadwal komunikasi telah dibuat paling lambat dua minggu setelah Road Map/Rencana Aksi tahunan RB POLITAP disahkan	Ada rencana/jadwal komunikasi dan sosialisasi reguler di tingkat pusat dan Kedeputian	Merencanakan komunikasi/sosialisasi/internalisasi	Seluruh rencana/jadwal komunikasi telah dibuat paling lambat dua minggu setelah Road Map/Rencana Kerja tahunan RB POLITAP disahkan.
					Komunikasi/sosialisasi/internalisasi	Seluruh rencana pokja RB POLITAP terkomunikasikan hingga level unit kerja
					Melakukan evaluasi terhadap komunikasi/sosialisasi/internalisasi	Hasil evaluasi dan masukan perbaikan untuk sosialisasi selanjutnya
					Menindaklanjuti hasil evaluasi kegiatan komunikasi/sosialisasi/internalisasi	Tindakan koreksi/korektif yang dilakukan berdasarkan hasil evaluasi
1.b	Berita RB Bulanan (daring melalui media sosial dan situs web POLITAP)	Meningkatnya pemahaman pegawai POLITAP terkait program RB POLITAP	Jumlah konten berita RB	3 bulan sekali	Merencanakan konten dan desain <i>newsletter</i> untuk terbitan tiap 3 bulan	Tersedia konten RB POLITAP tiap 3 bulan
					Membuat dan menerbitkan konten berita terkait rencana/pelaksanaan kegiatan RB di POLITAP	Berita terkait RB POLITAP tiap 3 bulan
					Melakukan evaluasi terhadap proses perencanaan, pembuatan, dan penerbitan konten berita.	<i>Applicable solution</i> berdasarkan hasil evaluasi/saran
					Menindaklanjuti hasil evaluasi terhadap proses perencanaan, pembuatan, dan penerbitan konten berita	Masalah yang sama tidak berulang kembali di proses perencanaan, pembuatan, dan penerbitan berita berikutnya

1.c	Dukungan terhadap program kerja RB POLITAP	Meningkatnya pemahaman pegawai POLITAP terkait program RB POLITAP	Persentase jumlah kegiatan RB yang berjalan sesuai target dan jadwal	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan seluruh kegiatan/program yang dibuat kelompok kerja lain, beserta jadwal dan kontak penanggung jawabnya • Membuat jadwal <i>check in</i> untuk setiap program RB • Membuat <i>template</i> laporan 	Jadwal <i>check in</i> , laporan <i>check in</i> , laporan evaluasi, hasil tindakan korektif
					<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar dokumen bukti yang diperlukan untuk setiap kegiatan dan memastikan setiap pokja menunjuk satu orang untuk menyimpan dokumen • Melaksanakan <i>check in</i> terhadap kegiatan-kegiatan yang ada dalam daftar setiap pokja. • Membantu memberi ide penyelesaian masalah (jika ada) agar kegiatan terkait RB dapat dilaksanakan sesuai rencana <p>Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan <i>check in</i>. Evaluasi dilakukan tiap akhir tahun dengan meminta tanggapan tiap pokja tentang aktivitas <i>check in</i>. Cara pengumpulan dan penilaian tanggapan belum ditentukan</p> <p>Membuat rencana tindakan korektif untuk tahun selanjutnya atau melakukan koreksi untuk hal-hal yang dapat diperbaiki saat itu juga</p>	

2	Intervensi Integritas Pegawai	Meningkatnya integritas pegawai POLITAP	Kenaikan nilai integritas terkait pengelolaan SDM, anggaran, serta kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma	Indeks Integritas Organisasi 3.5 dari skala 4	<p>Perencanaan (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun instrumen survei Integritas Organisasi dengan komponen: <ul style="list-style-type: none"> • Budaya organisasi dan sistem anti korupsi • Integritas terkait pengelolaan SDM • Integritas terkait pengelolaan anggaran • Integritas kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma 2. Menyusun instrumen survei Integritas Jabatan untuk mengetahui pemahaman pegawai POLITAP terkait tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan serta memahami ukuran keberhasilan tugas yang dilaksanakannya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data survei 2. Hasil analisis 3. Rencana intervensi 4. Laporan pelaksanaan intervensi 5. Hasil analisis sesudah dan sebelum intervensi
---	-------------------------------	---	---	---	--	---

					<p>3. Penyebaran kuesioner survei integritas organisasi dan integritas jabatan</p> <p>4. Penghitungan dan rekapitulasi hasil survei integritas organisasi dan integritas jabatan</p>	
3	Intervensi gaya kepemimpinan	Meningkatnya peran agen perubahan dan <i>role model</i> dalam implementasi RB	<p>1. Pembuatan rencana intervensi</p> <p>2. Pelaksanaan intervensi</p> <p>3. Perbaikan kemampuan kepemimpinan (berdasar hasil survei)</p>	<p>1. Intervensi terlaksana sesuai jadwal</p> <p>2. Intervensi terlaksana di seluruh unit kerja</p> <p>3. Ada perbaikan kemampuan kepemimpinan dalam menghadapi perubahan sesuai tuntutan RB (perbaikan terlihat saat evaluasi/<i>check</i>)</p>	<p>Perencanaan (P) Survei Kepemimpinan Tujuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui kemampuan kepemimpinan di POLITAP (<i>transformational leadership</i>) Mengetahui efek <i>transformational leadership</i> terhadap komitmen pegawai untuk berubah Mengetahui level <i>resistance of change</i> Mengetahui pengaruh <i>resistance of change</i> dan komitmen pemimpin terhadap komitmen pegawai untuk melakukan reformasi birokrasi <p>Kerangka Analisis:</p> <p>1. Kepemimpinan Transformasional dan komitmen afektif untuk berubah</p> <p>2. Langkah:</p> <p>3. Pembuatan dimensi dan indikator kuesioner</p> <p>4. Pembuatan kuesioner <i>online</i> (melalui intra)</p>	<p>1. Data survei</p> <p>2. Hasil analisis</p> <p>3. Rencana intervensi</p> <p>4. Laporan pelaksanaan intervensi</p> <p>5. Hasil analisis sesudah dan sebelum intervensi</p>

					5. <i>Launching</i> kuesioner 6. Analisis data	
4	Pengembangan Budaya Kerja dan Cara Kerja yang Adaptif dalam Menyongsong Revolusi Industri 4.0.	Budaya kerja yang dirasa masih kurang adaptif dalam menyongsong revolusi industri 4.0	Budaya kerja yang mampu mendorong SDM, proses kerja dan hasil kerja yang lebih baik dalam menyongsong revolusi industri 4.0	Tingkat penerimaan penggunaan teknologi informasi	Perencanaan , Survei Penerimaan Teknologi dengan tujuan mengetahui level perilaku pengguna sistem informasi yang telah dibuat oleh POLITAP. Langkah: 1. Pembuatan dimensi dan indikator kuesioner 2. Pembuatan kuesioner <i>online</i> (melalui intra) 3. <i>Launching</i> kuesioner 4. Analisis data	1.