



| | | |
|---|--|---------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG | Nomor : |
| | Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 1 dari 14 |


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI KURIKULUM
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

| Proses | Penanggungjawab | | | Tanggal |
|-----------------|-----------------|---------|-------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tandatangan | |
| 1. Perumusan | | | | |
| 2. Pemeriksaan | | | | |
| 3. Persetujuan | | | | |
| 4. Penetapan | | | | |
| 5. Pengendalian | | | | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Nomor : |
| | | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 2 dari 14 |

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| 1. Tujuan | 3 |
| 2. Ruang Lingkup..... | 3 |
| 3. Acuan | 3 |
| 4. Definisi..... | 3 |
| 5. Prosedur | 3 |
| 5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang | 3 |
| 5.2 Pelaksanaan | 3 |
| 5.3 Pengendalian/Pemantauan | 4 |
| 6. Pihak yang menjalankan prosedur | 4 |
| 7. Bagan Alir | 4 |
| 8. Catatan | 5 |
| 9. Dokumen Terkait | 5 |
| 10. Distribusi | 5 |
| 11. Lampiran | 6 |

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG | Nomor : |
| | Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 3 dari 14 |

| | |
|---|---|
| 1. Tujuan Prosedur Evaluasi Kurikulum | Menetapkan prosedur pelaksanaan Evaluasi Kurikulum di Politeknik Negeri Ketapang untuk menjamin pelaksanaan kegiatan pendidikan dapat memberikan manfaat sesuai dengan kebutuhan <i>Stakeholder</i> dan masyarakat. |
| 2. Ruang Lingkup Prosedur Evaluasi Kurikulum | Meliputi seluruh langkah sistematis dan terstruktur yang diperlukan dalam evaluasi kurikulum dengan melibatkan Pihak-pihak yang terkait Evaluasi Kurikulum |
| 3. Standar Evaluasi Kurikulum | 3.1 Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 3.2 Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi 3.3 Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang KKN 3.4 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti 3.5 Panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi Kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi Direktorat jenderal pembelajaran dan kemahasiswaan Direktorat pembelajaran 2016 |
| 4. Defenisi Istilah | 4.1 Kurikulum adalah Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahkan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan 4.2 Kompetensi adalah Seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang tertentu. 4.3 <i>Tracer study</i> adalah Kegiatan mencari Informasi tentang kebutuhan <i>Stakeholder</i> terhadap alumni Jurusan di Politap 4.4 Brainstroming adalah kegiatan untuk mengumpulkan gagasan dalam menyelesaikan masalah. 4.5 <i>Stakeholder</i> adalah pihak-pihak yang berkepentingan terkait dengan kompetensi lulusan Politap. 4.6 analisis SWOT adalah evaluasi terhadap semua kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman, yang terdapat pada institusi 4.7 Tim pengembang Kurikulum adalah kelompok dosen yang memiliki kompetensi di bidang keilmuannya yang bertugas dalam mengevaluasi, merevisi, dan membahas kurikulum. |
| 5. Prosedur Evaluasi Kurikulum | 5.1 Tanggung jawab dan wewenang 5.1.1 WADIR I berwenang memeriksa kesesuaian kurikulum jurusan dengan visi dan misi Politap. 5.1.2 Kajur bertanggung jawab memeriksa kesesuaian kurikulum Prodi dengan visi dan misi jurusan. 5.1.3 Kaprodi berwenang melaksanakan evaluasi kurikulum 5.2 Pelaksanaan 5.2.1 Kajur menunjuk kaprodi untuk membentuk tim pengembang kurikulum. 5.2.2 Tim pengembang kurikulum melakukan analisis swot, tracer study, |



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor :


Tanggal :

SOP EVALUASI KURIKULUM

Revisi : 00

Halaman : 4 dari 14

| | <p>brainstorming, lokakarya, dan seminar.</p> <p>5.2.3 Tim pengembang kurikulum membuat rangkuman hasil analisis swot, tracer study, brainstorming, lokakarya, dan seminar tentang ada atau tidaknya perubahan kurikulum. Jika tidak ada perubahan kurikulum maka tetap memakai kurikulum lama. Jika ada perubahan kurikulum maka selanjutnya diperlukan usulan kurikulum baru.</p> <p>5.2.4 Tim pengembang kurikulum melaporkan hasil kegiatan kepada ketua jurusan dan selanjutnya disampaikan kepada WADIR I.</p> <p>5.2.5 WADIR I menerima informasi tentang perkembangan hasil kegiatan evaluasi kurikulum.</p> <p>5.3 Pengendalian dan Pemantauan</p> <p>5.3.1 WADIR I meminta laporan dan pertanggung jawaban dari Ketua Jurusan tentang Pelaksanaan prosedur.</p> <p>5.3.2 Kaprodi memantau pelaksanaan proses evaluasi kurikulum</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--------------------------|-------------------------|--|---------|---------|----------------|--------------------------|--------------------------------------|--|---|--|-----------------|---|--|--|---|------------------|--|--|--|---|-------------------------|---|--|--|---|---------------------|--|--|--|---|---------------------|
| <p>6. Pihak yang menjalankan Prosedur Evaluasi Kurikulum</p> | <p>Pihak yang menjalankan Prosedur evaluasi kurikulum antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> WADIR I Ketua Jurusan Tim pengembang kurikulum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>7. Bagan Alir Prosedur Evaluasi Kurikulum</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kegiatan</th> <th colspan="3">Pelaksana</th> <th rowspan="2">Dokumen</th> </tr> <tr> <th>Wadir I</th> <th>Kaprodi /kajur</th> <th>Tim Pengembang kurikulum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pembentukan tim pengembang kurikulum</td> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td></td> <td>Form Monitoring</td> </tr> <tr> <td>Kegiatan <i>analisis swot, tracer study, brainstorming, lokakarya, dan seminar.</i></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Form Kuisisioner</td> </tr> <tr> <td>Tim pengembang membuat rangkuman hasil seminar, lokakarya tentang ada atau tidaknya perubahan kurikulum.</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Form Rekapitulasi hasil</td> </tr> <tr> <td>Tim pengembang kurikulum melaporkan hasil kegiatan kepada ketua jurusan dan selanjutnya disampaikan kepada WADIR I.</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Draf Hasil Evaluasi</td> </tr> <tr> <td>WADIR I menerima informasi tentang perkembangan hasil kegiatan evaluasi kurikulum.</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">□</td> <td>Draf Hasil Evaluasi</td> </tr> </tbody> </table> | Kegiatan | Pelaksana | | | Dokumen | Wadir I | Kaprodi /kajur | Tim Pengembang kurikulum | Pembentukan tim pengembang kurikulum | | □ | | Form Monitoring | Kegiatan <i>analisis swot, tracer study, brainstorming, lokakarya, dan seminar.</i> | | | □ | Form Kuisisioner | Tim pengembang membuat rangkuman hasil seminar, lokakarya tentang ada atau tidaknya perubahan kurikulum. | | | □ | Form Rekapitulasi hasil | Tim pengembang kurikulum melaporkan hasil kegiatan kepada ketua jurusan dan selanjutnya disampaikan kepada WADIR I. | | | □ | Draf Hasil Evaluasi | WADIR I menerima informasi tentang perkembangan hasil kegiatan evaluasi kurikulum. | | | □ | Draf Hasil Evaluasi |
| Kegiatan | Pelaksana | | | Dokumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Wadir I | Kaprodi /kajur | Tim Pengembang kurikulum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembentukan tim pengembang kurikulum | | □ | | Form Monitoring | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kegiatan <i>analisis swot, tracer study, brainstorming, lokakarya, dan seminar.</i> | | | □ | Form Kuisisioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tim pengembang membuat rangkuman hasil seminar, lokakarya tentang ada atau tidaknya perubahan kurikulum. | | | □ | Form Rekapitulasi hasil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tim pengembang kurikulum melaporkan hasil kegiatan kepada ketua jurusan dan selanjutnya disampaikan kepada WADIR I. | | | □ | Draf Hasil Evaluasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WADIR I menerima informasi tentang perkembangan hasil kegiatan evaluasi kurikulum. | | | □ | Draf Hasil Evaluasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8. Catatan</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Nomor : |
| | | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 14 |

| | |
|---------------------------|--|
| 9. Dokumen Terkait | Terlampir |
| 10. Distribusi | 10.1 Direktur 10.2 Wadir I 10.3 P4mp 10.4 Jurusan |



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP EVALUASI KURIKULUM

Nomor :

Tanggal :

Revisi : 00

Halaman : 6 dari 13

6.1 DAFTAR PENGENDALIAN REKAMAN

No. :

| No. | Jenis Rekaman | Identifikasi | Disimpan di | Pengendalian | Masa Simpanan |
|-----|---------------|--------------|-------------|--------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG | Nomor : |
| | Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 7 dari 13 |

6.2 CONTOH KUISIONER EVALUASI KURIKULUM

No. :

Nama Responden :

Alamat Responden :

Pekerjaan Responden :

Pendidikan / Lembaga :

| No. | Dimensi kompetensi | pertanyaan | Penilaian |
|-----|------------------------------|------------|-----------|
| 1 | Task skill | | |
| 2 | Task management skill | | |
| 3 | Contingency management skill | | |
| 4 | Job/role environment skill | | |
| 5 | Transfer skill | | |

Saran:

.....

.....

.....

Ketapang,
Responden,

.....

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG | Nomor : |
| | Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 8 dari 13 |

6.3 CONTOH REKAPITULASI KUISIONER PENERAPAN KURIKULUM

No. :

| No. | Yang Dinilai | Indikator | Skor | Keterangan |
|--------|------------------------------|-----------|-------|------------|
| 1. | Task skill | | ... | |
| 2. | Task management skill | | ... | |
| 3. | Contingency management skill | | ... | |
| 4. | Job/role environment skill | | ... | |
| 5. | Transfer skill | | | |
| Jumlah | | | | |

Tindaklanjut :

.....


.....

.....

.....

Ketapang,
Kaprodi.....

.....
NIP.....

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Nomor : |
| | | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 9 dari 13 |

6.4 UNDANGAN RAPAT

No. :

Nomor :
 Lampiran : -
 Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth : Bapak/Ibu

 di-
 Tempat


Dengan Hormat,
 Sehubungan dengan adanya kegiatan Workshop Evaluasi Kurikulum, dengan ini kami mengundang Bapak/ibu untuk hadir pada :

Hari/Tanggl :,20....
 Waktu : Wib – Selesai
 Tempat : Ruang
 Agenda Acara :
 1.
 2.
 3.

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Ketapang,20....
 Kaprodi

.....
 NIP.....

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG | Nomor : |
| | Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 10 dari 13 |

6.5 DAFTAR HADIR RAPAT


No. :

Hari / Tanggal :
 Tempat :
 Acara :

| No. | Nama | Jabatan | Tandan Tangan |
|-----|------|---------|---------------|
| 1 | | | 1. |
| 2 | | | 2. |
| 3 | | | 3. |
| 4 | | | 4. |
| 5 | | | 5. |
| 6 | | | 6. |
| 7 | | | 7. |
| 8 | | | 8. |
| 9 | | | 9. |
| 10 | | | 10. |
| 11 | | | 11. |
| 12 | | | 12. |
| 13 | | | 13. |

Ketapang,20....
 Kaprodi

.....
 NIP.....

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG | Nomor : |
| | Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 11 dari 13 |

6.6 BERITA ACARA RAPAT

No. :

Hari / Tanggal : /.....20.....
 Tempat :
 Tema :
 Nara Sumber :
 Hadir : Sesuai Daftar Hadir
 Diedarkan Kepada :

| No. | Topik Bahasan/ Permasalahan | Tindak Lanjut | Penanggung Jawab | Batas Waktu |
|-----|-----------------------------|---------------|------------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Pemimpin Rapat,

Notulen Rapat

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Bagan alir penyusunan Kerikulum



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor :


Tanggal :

SOP EVALUASI KURIKULUM

Revisi : 00

Halaman : 12 dari 13



| | | |
|---|---|----------------------|
|  | POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id | Nomor : |
| | | Tanggal : |
| | SOP EVALUASI KURIKULUM | Revisi : 00 |
| | | Halaman : 13 dari 13 |

Bagan alir Evaluasi Kerikulu

