
	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PENGAJUAN <i>STOP OUT/CUTI</i>	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 6


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN *STOP OUT/CUTI*
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Tanggal :
	SOP PENGAJUAN STOP OUT/CUTI	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup	3
3. Acuan	3
4. Definisi Istilah	3
5. Prosedur	3
5.1. Tanggung Jawab dan Wewenang	3
5.2. Pelaksanaan	3
5.3. Pengendalian/Pemantauan	3
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur	3
7. Bagan Alir	4
8. Catatan	4
9. Dokumen Terkait	4
10. Distribusi	4
11. Rincian Revisi	4
12. Lampiran	5

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Tanggal :
	SOP PENGAJUAN STOP OUT/CUTI	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

1. Tujuan	1.1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa tentang pengurusan cuti kuliah mahasiswa Politeknik Negeri Ketapang 1.2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan serta proses pengurusan cuti kuliah mahasiswa Politeknik Negeri Ketapang
2. Ruang Lingkup	Prosedur cuti akademik meliputi penyajian informasi tentang : 2.1. tata cara, 2.2. syarat-syarat, serta 2.3. batas waktu pengurusan cuti akademik.
3. Acuan Prosedur	3.1. Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi 3.2. Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 3.3. Buku Panduan Akademik POLITAP
4. Definisi Istilah	Cuti kuliah adalah masa dimana seorang mahasiswa yang masih terdaftar sebagai mahasiswa tidak mengikuti atau menunda kegiatan akademiknya selama 1 (satu) semester karena beberapa alasan seperti kesehatan, kesulitan keuangan, alasan keluarga, dan lain-lain.
5. Prosedur	<p>5.1. Tanggung Jawab dan Wewenang</p> 5.1.1. Wakil Direktur (Wadir) I bertanggung jawab atas dikeluarkannya Surat Persetujuan Cuti Mahasiswa. 5.1.2. Dosen Pembimbing Akademik (PA) bertanggung jawab memberikan ijin pengajuan cuti mahasiswa untuk kemudian diteruskan ke Jurusan 5.1.3. Ketua Jurusan (Kajur) bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Wadir 1 tentang diterima atau ditolaknya surat ijin cuti. <p>5.2. Pelaksanaan</p> 5.2.1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan cuti akademik secara tertulis diketahui oleh Dosen PA dan orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan. 5.2.2. Formulir permohonan cuti akademik diserahkan ke Kajur. 5.2.3. Permohonan diajukan pada awal semester baik ganjil (gasal) maupun genap. 5.2.4. Sebelum dikeluarkan Surat Cuti Akademik, maka mahasiswa diperlakukan sama seperti mahasiswa aktif lainnya. 5.2.5. Bila disetujui, mahasiswa membayar biaya registrasi Cuti Akademik dan menyerahkan bukti pembayaran ke Bagian Umum dan Akademik (BUA) 5.2.6. BUA menerbitkan surat ijin cuti akademik. <p>5.3. Pengendalian/Pemantauan</p> 5.3.1. Wakil Direktur I memonitor pelaksanaan permohonan cuti akademik
6. Pihak yang Menjalankan Prosedur	Dengan pihak yang terkait adalah: 6.1. Wakil Direktur I Bidang Akademik 6.2. Ketua Jurusan 6.3. Dosen Pembimbing Akademik 6.4. Bagian Umum Akademik 6.5. Orang Tua 6.6. Mahasiswa



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor :

Tanggal :

SOP PENGAJUAN STOP OUT/CUTI

Revisi : 00

Halaman : 4 dari 6

7. Bagan Alir	Kegiatan	Pelaksana		Dokumen
		Mahasiswa	BUA	
	Mulai			
	Pengisian formulir permohonan cuti diketahui dosen PA dan Orang Tua/Wali			
	Penyerahan Formulir permohonan cuti pada Kajur			
	Disetujui?			
	Pembayaran biaya registrasi Cuti Akademik			
	Menyerahkan bukti pembayaran ke BUA			
	Pemberian surat izin cuti akademik			
	Selesai			

Flowchart description: The process starts with 'Mulai' (Start) in the Mahasiswa column. It proceeds to 'Pengisian formulir permohonan cuti diketahui dosen PA dan Orang Tua/Wali' (Form filling), then 'Penyerahan Formulir permohonan cuti pada Kajur' (Handover to Dean). A decision diamond 'Disetujui?' (Approved?) follows. If 'Ya' (Yes), it goes to 'Pembayaran biaya registrasi Cuti Akademik' (Payment), then 'Menyerahkan bukti pembayaran ke BUA' (Handover to BUA), then 'Pemberian surat izin cuti akademik' (Issuance of certificate) in the BUA column, and finally 'Selesai' (End) in the Mahasiswa column. If 'Tidak' (No), it bypasses the payment and issuance steps and goes directly to 'Selesai'.

8. Catatan

9. Dokumen Terkait


- 9.1. Formulir Permohonan Cuti
- 9.2. Formulir Persetujuan Cuti Kuliah

10. Distribusi

1. DIREKTUR
2. WADIR I
3. WADIR II
4. WADIR III
5. BUA
6. P3KM
7. P4MP
8. TP
9. TPHP
10. PPM
11. UPT

11. Rincian Revisi

- Revisi 1.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PENGAJUAN STOP OUT/CUTI	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

FM.01. Formulir Permohonan Cuti

Formulir Permohonan Cuti

Kepada Yth.
 Ketua Jurusan.....
 Politeknik Negeri Ketapang
 Di Ketapang

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
 NIM :
 Jurusan :
 Prodi :
 Alamat lengkap :

Nama orang tua/wali & telepon yang dapat dihubungi :

Nama :
 Alamat lengkap :
 Telepon :

Mengajukan permohonan cuti akademik sebanyak semester pada :
 - Semester Ganjil/Genap tahun akademik/.....

Dengan alasan :

1. Sakit dan istirahat/perawatan (dilampirkan surat keterangan dokter / rumah sakit)
2. Dinas Kantor (dilampirkan surat surat keterangan dari kantor)
3.

Selanjutnya akan mengikuti kegiatan akademik kembali pada semester Ganjil/Genap Tahun akademik/ dan saya akan melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, terima kasih atas bantuan dan persetujuan yang diberikan.

Ketapang,.....

Mengetahui
 Dosen Pembimbing Akademik


Menyetujui,
 Orang Tua/Wali

Hormat saya,

(.....)
 NIDN/NIP.....

(.....)

(.....)
 NIM.....

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG	Nomor :
	Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Tanggal :
	SOP PENGAJUAN STOP OUT/CUTI	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

FM.02. Formulir Persetujuan Cuti Kuliah

Ketapang,
.....

Nomor :.....
Perihal : Pesetujuan cuti kuliah

Kepada Yth.
.....
Di Ketapang

Dengan hormat, menindaklanjuti surat saudara perihal permohonan Cuti kuliah, dengan ini pihak akademik mengijinkan cuti kuliah pada semester(.....) tahun akademik.....-..... kepada :

Nama :.....
NIM :.....
Program Studi :.....
Jurusan :.....
Semester :.....
Tahun Akademik :.....

Berdasarkan Buku Panduan akademik Politeknik Negeri Ketapang, pada semester..... tahun akademik.....-....., diwajibkan mengajukan permohonan aktif kuliah dan melakukan her registrasi. Apabila tidak melakukan hal tersebut, maka akan dikenai sanksi akademik.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sbagaimana mestinya.

a.n Direktur
Wakil Direktur I Bidang Akademik

(.....)
NIP/NIDN.....