
	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 11


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 11

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
1. Tujuan .....	3
2. Ruang Lingkup.....	3
3. Standar .....	3
4. Defenisi Istilah .....	3
5. Prosedur .....	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang.....	3
5.2 Pelaksanaan .....	4
5.3 Pengendalian/Pemantauan .....	4
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur .....	5
7. Bagan Alir.....	5
8. Catatan .....	5
9. Dokumen Terkait .....	5
10. Lampiran.....	6

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 11

<b>1. Tujuan Prosedur Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran</b>	Standar Operasional Prosedur (SOP) ini disusun dengan tujuan: 1.1 Sebagai pedoman bagi civitas akademika Politeknik Negeri Ketapang dalam melaksanakan evaluasi pembelajaran berdasarkan SN-Dikti. 1.2 Menjamin pelaksanaan perkuliahan setiap semester per matakuliah berjalan sesuai dengan SN-Dikti dan Politeknik Negeri Ketapang. 1.3 Sebagai tolok ukur keberhasilan dan perbaikan mutu pembelajaran di lingkungan Politap.
<b>2. Ruang Lingkup Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran</b>	Standar Operasional Prosedur (SOP) ini meliputi: 2.1 Tata cara evaluasi pembelajaran. 2.2 Mengatur aktivitas yang berkaitan dengan pelaksanaan evaluasi pembelajaran.
<b>3. Standar Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran</b>	3.1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3.2 Peraturan Menteri Ristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pasal 39 ayat 2. 3.3 Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Kemenristekdikti 2016.
<b>4. Definisi Istilah</b>	4.1 Pembelajaran adalah proses interaksi antarpeserta didik, antara peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. 4.2 Model pembelajaran adalah kerangka konseptual yang mengorganisasikan pengalaman belajar untuk mencapai tujuan belajar tertentu, dan berfungsi sebagai pedoman bagi para perancang pembelajaran dan para pengajar dalam merencanakan dan melaksanakan aktivitas pembelajaran. 4.3 Pembelajaran <i>Student Centered Learning</i> (SCL) adalah model pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan. 4.4 Evaluasi pembelajaran merupakan evaluasi yang dilakukan terhadap dosen dalam melaksanakan perkuliahan selama satu semester. Evaluasi ini dinilai oleh mahasiswa yang mencakup persiapan dosen dalam mengajar, kemampuan dosen dalam menyampaikan materi, interaksi dosen dengan mahasiswa, dan pengelolaan kelas. 4.5 Instrumen evaluasi pembelajaran merupakan perangkat untuk mengukur kesiapan dan kemampuan dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran, berupa kuesioner evaluasi pembelajaran.
<b>5. Prosedur Penyusunan RPS</b>	<b>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang</b> 5.1.1 P4MP bertanggung jawab dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran yang ada di Politap 5.1.2 Ketua Jurusan bertanggung jawab dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran di tingkat jurusan. 5.1.3 Ketua Program Studi bertanggung jawab dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran di tingkat Program Studi



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

Tanggal :

## SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Revisi : 00

Halaman : 4 dari 11

	<p>5.1.4 Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, dan Ketua Program Studi berwenang menyusun instrument evaluasi pembelajaran.</p> <p><b>5.2 Pelaksanaan</b></p> <p>5.2.1 Ketua Jurusan berkoordinasi dengan Sekretaris Jurusan dan Ketua Prodi melaksanakan rapat untuk menyusun instrumen evaluasi pembelajaran.</p> <p>5.2.2 Ketua Prodi menyusun daftar mata kuliah yang akan dievaluasi.</p> <p>5.2.3 Instrumen evaluasi pembelajaran berupa kuesioner evaluasi pembelajaran disiapkan oleh Program Studi dan sudah divalidasi oleh Ketua Jurusan.</p> <p>5.2.4 Ketua Program Studi meminta Administrasi Prodi untuk menyebarkan kuesioner evaluasi pembelajaran kepada mahasiswa peserta mata kuliah sebelum kegiatan pembelajaran selesai di setiap semester.</p> <p>5.2.5 Mahasiswa mengisi kuesioner evaluasi pembelajaran diakhir pelaksanaan ujian akhir semester.</p> <p>5.2.6 Hasil kuesioner tersebut diserahkan kembali ke Administrasi Program Studi untuk ditabulasi dan dianalisa oleh Ketua Prodi.</p> <p>5.2.7 Ketua Prodi melaporkan hasil analisa (poin 5.2.6) dan hasil rekapitulasi kehadiran dosen pada saat rapat evaluasi pembelajaran di tingkat jurusan. Kehadiran dosen kurang dari 80% dilaporkan kepada Ketua Jurusan.</p> <p>5.2.8 Ketua Jurusan menerima laporan hasil evaluasi pembelajaran dan rekapitulasi kehadiran dosen, selanjutnya membuat surat teguran kepada dosen pengampu mata kuliah yang kehadirannya kurang dari 80%.</p> <p>5.2.9 Ketua Jurusan melaporkan hasil evaluasi pembelajaran kepada P4MP.</p> <p>5.2.10 P4MP melaporkan keseluruhan hasil evaluasi pembelajaran di tingkat jurusan kepada Wakil Direktur I.</p> <p><b>5.3 Pengendalian dan Pemantauan</b></p> <p>5.3.1 Wakil Direktur I melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan evaluasi pembelajaran.</p> <p>5.3.2 P4MP melakukan monitoring terhadap pelaksanaan evaluasi pembelajaran di tingkat Politap.</p> <p>5.3.3 Ketua Jurusan melakukan pemantauan pelaksanaan evaluasi pembelajaran di tingkat jurusan.</p> <p>5.3.4 Ketua Program Studi melakukan pemantauan pelaksanaan evaluasi di tingkat Program Studi.</p>
<p><b>6. Pihak yang menjalankan Prosedur Penyusunan RPS</b></p>	<p>6.1 Wakil Direktur I</p> <p>6.2 P4MP</p> <p>6.3 Jurusan</p> <p>6.4 Program Studi</p> <p>6.5 Tenaga Administrasi Prodi</p>



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

Tanggal :

## SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Revisi : 00


Halaman : 5 dari 11

7. Bagan Alir Prosedur Penyusunan RPS	Kegiatan	Penanggungjawab/Pelaksana						Dokumen
		Kajur	Sekjur	Kaprodi	Administrasi Prodi	Mahasiswa	P4MP	
	Melaksanakan rapat penyusunan instrumen evaluasi pembelajaran	□	□	□				Kalender Akademik
	Menyusun daftar mata kuliah yang akan dievaluasi.			□				Kurikulum Prodi
	Menyiapkan instrumen evaluasi pembelajaran berupa kuesioner yang sudah divalidasi Kajur.			□				Kuesioner Evaluasi Pembelajaran
	Menyebarkan kuesioner kepada mahasiswa peserta mata kuliah sebelum kegiatan pembelajaran selesai di setiap semester.				□			
	Mengisi kuesioner evaluasi pembelajaran diakhir pelaksanaan ujian akhir.					□		
	Mengumpulkan kuesioner yang sudah diisi mahasiswa, dan menyerahkannya kepada Kaprodi untuk ditabulasi dan dianalisa			□	□			
	Mentabulasi dan menganalisa kuesioner evaluasi pembelajaran, serta melaporkan hasil analisa dan rekapitulasi kehadiran dosen pada saat rapat jurusan. Kehadiran dosen kurang dari 80% dilaporkan kepada Ketua Jurusan.			□				
	Menerima laporan evaluasi pembelajaran dan rekapitulasi kehadiran dosen, dan membuat surat teguran kepada dosen pengampu mata kuliah yang kehadirannya kurang dari 80%.	□						Surat Peringatan
	Menerima laporan hasil evaluasi pembelajaran dari Kajur					□		
	Menerima laporan hasil evaluasi pembelajaran dari P4MP						□	

### 8. Catatan

### 9. Dokumen Terkait

- 9.1 Kalender Akademik
- 9.2 Kurikulum Prodi
- 9.3 Kuesioner Evaluasi Pembelajaran
- 9.4 Surat Teguran Dosen

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 11

### 9.3 Contoh Kuesioner Evaluasi Pembelajaran

#### KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN

Jurusan/Program Studi : ..... Semester/Tahun : .....

Mata Kuliah (MK) : ..... Kelas : .....

Dosen Pengampu MK : ..... Tanggal : .....

#### **PETUNJUK:**

- Berikan penilaian terhadap komponen evaluasi pembelajaran di bawah ini dengan memberi tanda centang (√) pada kolom penilaian.
- Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap Dosen Pengampu MK. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5.
  - 1 = Sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap = 1 – 20%
  - 2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap = 21 – 40%
  - 3 = Biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap = 41 – 60%
  - 4 = Baik/tinggi/sering/lengkap = 61 – 80%
  - 5 = Sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap = 81 – 100%

Kriteria	Penilaian				
	5	4	3	2	1
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>					
1. Dosen menyampaikan rencana materi dan tujuan mata kuliah di awal perkuliahan					
2. Ketepatan waktu kehadiran dosen & mengajar sesuai waktu yang terjadwal					
3. Kesiapan dosen dalam memberikan kuliah dan atau praktik					
4. Kelengkapan atribut mata kuliah (meliputi: kontrak kuliah, media ajar, <i>e-learning</i> )					
5. Lama waktu tatap muka sesuai SKS (1 SKS : 50 menit)					
6. Upaya dosen membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal perkuliahan					
7. Kemampuan dosen menghidupkan suasana kelas					
8. Sistematika pengorganisasian materi kuliah					



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

Tanggal :

## SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Revisi : 00

Halaman : 7 dari 11

9. Kesesuaian materi yang diberikan dosen terhadap rencana di awal perkuliahan					
10. Kejelasan dosen dalam menyampaikan tujuan pembelajaran, materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas.					
11. Kesesuaian dengan kompetensi yang ditetapkan					
12. Waktu khusus yang disediakan untuk berdiskusi tentang materi kuliah (diskusi & tanya jawab)					
13. Kemampuan dosen mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran					
14. Keragaman metode pembelajaran (ceramah, diskusi, SCL, Tanya jawab)					
15. Keragaman sumber belajar (referensi, kasus lapangan, pengalaman sendiri, dll)					
16. Pemanfaatan pada media dan teknologi pembelajaran					
17. Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)					
18. Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)					
19. Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar/evaluasi					
20. Manfaat soal latihan atau studi kasus dalam menambah pemahaman mata kuliah ini					
21. Kesesuaian evaluasi (tugas dan UTS) dengan materi yang diajarkan					
22. Pembahasan soal-soal, tugas dan UTS yang diberikan					
23. Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah					
24. Latihan soal terhadap setiap materi yang diberikan					
25. Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar					
<b>B. Kompetensi Profesional</b>					
<b>Kriteria</b>	<b>Penilaian</b>				
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1. Kemampuan dosen dalam menjelaskan materi perkuliahan secara sistematis					
2. Penguasaan materi, wawasan, dan implementasi mata kuliah					
3. Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan					
4. Kedalaman dan keluasan dalam membahas contoh kasus					
5. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain					



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

Tanggal :


## SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Revisi : 00

Halaman : 8 dari 11


6. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan					
7. Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan					
8. Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran					
9. Kemampuan dalam menggunakan beragam teknologi komunikasi untuk pengkayaan materi ajar					
10. Kemampuan dosen menjawab pertanyaan					
11. Semangat dosen dalam memberikan kuliah					
12. Kemampuan dosen dalam memberikan motivasi/membangkitkan minat belajar					
<b>C. Kompetensi Kepribadian</b>					
<b>Kriteria</b>	<b>Penilaian</b>				
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1. Rasa percaya diri akan kemampuan mengajar					
2. Kewibawaan sebagai pribadi dosen					
3. Kearifan dalam mengambil keputusan (menyelesaikan persoalan mahasiswa)					
4. Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku					
5. Satunya kata dan tindakan (konsisten)					
6. Kemampuan dalam mengendalikan diri dalam berbagai situasi					
7. Adil dalam memperlakukan mahasiswa					
<b>D. Aspek Tangibles (Alat Pekuliahan, Media Pembelajaran, dan Prasarana Pendidikan)</b>					
<b>Kriteria</b>	<b>Penilaian</b>				
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1. Bahan ajar (diktat/ <i>handout</i> / <i>file</i> ppt) tersedia dengan baik					
2. Ketersediaan buku referensi ( <i>textbook</i> )					
3. Kerapian dan kebersihan ruang kuliah					
4. Kenyaman dan kesejukan ruang kuliah					
5. Ketersediaan sarana pembelajaran di ruang kuliah					
6. Layanan akses internet bagi mahasiswa					
7. Kelengkapan perpustakaan					
8. Fasilitas dan kenyamanan ruang tunggu pelayanan					
9. Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa					
10. Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih					



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 11

11. Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa					
12. Fasilitas parkir kendaraan untuk mahasiswa					

**E. Kritik dan Saran ANDA Berkaitan dengan Aspek Suasana Perkuliahan**

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 11

#### 9.4 Contoh Surat Teguran ke Dosen yang Jumlah Mengajarnya < 80%



**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG  
NAMA JURUSAN**

Alamat: Jalan Rangka Sentap-Dalong, Kel. Sukaharja Kec. Delta Pawan  
Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Kode Pos 78813  
Laman: [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) , e-mail poliketapang@gmail.com

Nomor : .....

Perihal : Kehadiran Mengajar Semester ..... Tahun Akademik .....

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu (Nama Dosen Ybs)  
Di  
Ketapang

Dengan hormat,

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berbagai nikmat, semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam lindungan-Nya. Kami ucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu yang telah bersedia mengajar mata kuliah di **Jurusan .....** pada **Semester .....** **Tahun Akademik .....**

Bersama ini kami sampaikan data menerima data yang diterima dari bidang Akademik Program Studi, jumlah pertemuan tatap muka di kelas pada mata kuliah yang diampu adalah sebagai berikut:

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Jumlah Pertemuan	Program Studi
	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Jumlah pertemuan diatas masih jauh dari standar yang ditetapkan oleh Dikti dan Politeknik Negeri Pontianak yaitu 14 kali tatap muka. Perlu disampaikan bahwa mahasiswa telah melaksanakan kewajiban administrasinya, yaitu membayar uang kuliah sesuai dengan peraturan dan berhak mendapatkan layanan akademik yang baik di Jurusan .....

Kami harapkan Bapak/Ibu dapat meningkatkan kinerja dalam proses belajar mengajar di Jurusan ..... sehingga mahasiswa mendapatkan kepuasan dalam layanan akademik.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Ketapang,            2019  
Ketua Jurusan

\_\_\_\_\_  
NIP/NIK .....

Tebusan:

1. Ketua Program Studi
2. Arsip Jurusan