
	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 23


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
 PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 23

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
1. Tujuan .....	3
2. Ruang Lingkup.....	3
3. Standar .....	3
4. Defenisi Istilah .....	3
5. Prosedur .....	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang.....	3
5.2 Pelaksanaan .....	4
5.3 Pengendalian/Pemantauan .....	4
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur .....	5
7. Bagan Alir.....	5
8. Catatan .....	5
9. Dokumen Terkait .....	5
10. Distribusi.....	5
11. Rincian Revisi .....	5
12. Lampiran.....	7

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 23

<b>1. Tujuan Prosedur Penyusunan RPS</b>	Prosedur Penyusunan RPS ini disusun dengan tujuan: 1.1 Sebagai acuan dosen pengampu mata kuliah dalam menyusun rencana pembelajaran semester (RPS) yang sesuai dengan SN-Dikti dan Kurikulum Prodi. 1.2 Untuk menstandarkan proses pembelajaran yang dituangkan dalam bentuk penyusunan RPS.
<b>2. Ruang Lingkup Prosedur Penyusunan RPS</b>	2.1 Prosedur ini meliputi kegiatan penyusunan RPS oleh dosen pengampu mata kuliah secara mandiri atau bersama tim dosen bidang ilmu pada masing-masing program studi sesuai dengan format SN-Dikti dan Kurikulum Prodi. 2.2 Waktu penyerahan RPS untuk diverifikasi dan didokumentasi.
<b>3. Standar Penyusunan RPS</b>	3.1 Peraturan Menteri Ristekdikti No 44 Tahun 2015 pasal 12 ayat 1, 2, 3 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3.2 Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Kemenristekdikti; 3.3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3.4 Kurikulum Politeknik Negeri Ketapang; 3.5 Buku Panduan Akademik 2018/2019 Politeknik Negeri Ketapang.
<b>4. Defenisi Istilah</b>	4.1 Rencana pembelajaran semester (RPS) adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang pengetahuan dan teknologi dalam program studi. 4.2 Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mncapai tujuan pendidikan tertentu. 4.3 Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan (CPL). 4.4 Pembelajaran adalah proses interaksi antarpeserta didik, antara peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. 4.5 Capaian pembelajaran (CP) adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
<b>5. Prosedur Penyusunan RPS</b>	<b>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang</b> 5.1.1 Wakil Direktur I bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan penyusunan RPS ditingkat Politap. 5.1.2 Ketua Jurusan bertanggung jawab akademik terhadap penyusunan RPS



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

## SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nomor :

Tanggal :

Revisi : 01

Halaman : 4 dari 23

ditingkat jurusan dan berwenang mengesahkannya.

- 5.1.3 Ketua Program Studi bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengecekan dan pengesahan RPS ditingkat prodi
- 5.1.4 Ketua Program Studi bertanggung jawab melaporkan hasil penyusunan RPS kepada Ketua Jurusan untuk disahkan.
- 5.1.5 Ketua Program Studi dibantu oleh tenaga administrasi prodi bertanggung jawab mengarsipkan dokumen.
- 5.1.6 Dosen bertanggung jawab menyusun dan membuat rencana pembelajaran semester (RPS) sebagai pedoman dalam menyampaikan materi perkuliahan selama satu semester.

### 5.2 Pelaksanaan

- 5.2.1 Ketua Jurusan berkoordinasi dengan Ketua Program Studi dalam melaksanakan kegiatan penyusunan RPS.
- 5.2.2 Ketua Program Studi mengecek RPS mata kuliah yang ada di Program Studi.
- 5.2.3 Ketua Program Studi menunjuk dosen pengampu mata kuliah dan sekaligus menjadi penanggung jawab mata kuliah untuk menyusun RPS sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi.
- 5.2.4 Dosen pengampu mata kuliah menyusun dan menyerahkan RPS kepada Ketua Program Studi untuk diverifikasi paling lambat tujuh hari sebelum semester baru dimulai.
- 5.2.5 Ketua Program Studi memverifikasi dan mengesahkan RPS yang telah disusun. Apabila sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi, Kaprodi akan memberikan tanda tangan. Apabila tidak sesuai, maka dikembalikan lagi kepada dosen yang bersangkutan untuk direvisi.
- 5.2.6 Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan RPS yang sudah direvisi paling lambat satu hari sebelum semester baru dimulai.
- 5.2.7 Ketua Program Studi melaporkan hasil kegiatan penyusunan RPS kepada Ketua Jurusan untuk disahkan.
- 5.2.8 Ketua Program Studi dibantu tenaga administrasi prodi untuk mengarsipkan RPS yang sudah disahkan.
- 5.2.9 Pendokumentasian RPS dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*

### 5.3 Pengendalian dan Pemantauan

- 5.3.1 Wakil Direktur I meminta laporan dan pertanggungjawaban dari Ketua Jurusan terkait pelaksanaan kegiatan penyusunan RPS.
- 5.3.2 Ketua Jurusan meminta laporan dan pertanggungjawaban dari Ketua Prodi tentang pelaksanaan penyusunan RPS.
- 5.3.3 Ketua Program Studi memantau pelaksanaan penyusunan RPS.



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

Tanggal :

## SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Revisi : 01

Halaman : 5 dari 23

<b>6. Pihak yang menjalankan prosedur Penyusunan RPS</b>	6.1 Wakil Direktur I 6.2 Ketua Jurusan 6.3 Ketua Program Studi 6.4 Kelompok fungsional dosen 6.5 Tenaga Administrasi Prodi																																															
<b>7. Bagan Alir prosedur Penyusunan RPS</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Kegiatan</th> <th colspan="4">Penanggungjawab/Pelaksana</th> <th rowspan="2">Dokumen</th> </tr> <tr> <th>Kaprodi</th> <th>Dosen</th> <th>Kajur</th> <th>Administrasi Prodi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pendataan dan pengecekan RPS mata kuliah prodi. Apabila RPS tersedia dan sesuai standar, maka Kaprodi dan Kajur akan mengesahkan. Apabila sudah tersedia tetapi belum sesuai standar, RPS dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan untuk direvisi. Apabila RPS tidak tersedia, maka Kaprodi meminta dosen menyusun RPS.</td> <td style="text-align: center;">[Start]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">Kurikulum Prodi, dan Kalender Akademik</td> </tr> <tr> <td>Penunjukan dosen pengampu mata kuliah oleh Kaprodi dalam rangka penyusunan RPS sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penyusunan, perevisian dan penyerahan RPS sesuai standar yang ditetapkan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">Format RPS</td> </tr> <tr> <td>Verifikasi RPS oleh Kaprodi. Apabila sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi, Kaprodi akan memberikan mengesahkan. Apabila tidak sesuai, maka dikembalikan lagi kepada dosen yang bersangkutan untuk direvisi.</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Persetujuan dan pengesahan RPS oleh Kaprodi dan Kajur</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td></td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengarsipan dokumen oleh Kaprodi dibantu Administrasi Prodi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Kegiatan	Penanggungjawab/Pelaksana				Dokumen	Kaprodi	Dosen	Kajur	Administrasi Prodi	Pendataan dan pengecekan RPS mata kuliah prodi. Apabila RPS tersedia dan sesuai standar, maka Kaprodi dan Kajur akan mengesahkan. Apabila sudah tersedia tetapi belum sesuai standar, RPS dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan untuk direvisi. Apabila RPS tidak tersedia, maka Kaprodi meminta dosen menyusun RPS.	[Start]				Kurikulum Prodi, dan Kalender Akademik	Penunjukan dosen pengampu mata kuliah oleh Kaprodi dalam rangka penyusunan RPS sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi	[ ]				Penyusunan, perevisian dan penyerahan RPS sesuai standar yang ditetapkan		[ ]			Format RPS	Verifikasi RPS oleh Kaprodi. Apabila sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi, Kaprodi akan memberikan mengesahkan. Apabila tidak sesuai, maka dikembalikan lagi kepada dosen yang bersangkutan untuk direvisi.	[ ]				Persetujuan dan pengesahan RPS oleh Kaprodi dan Kajur	[ ]		[ ]			Pengarsipan dokumen oleh Kaprodi dibantu Administrasi Prodi				[ ]	
Kegiatan	Penanggungjawab/Pelaksana					Dokumen																																										
	Kaprodi	Dosen	Kajur	Administrasi Prodi																																												
Pendataan dan pengecekan RPS mata kuliah prodi. Apabila RPS tersedia dan sesuai standar, maka Kaprodi dan Kajur akan mengesahkan. Apabila sudah tersedia tetapi belum sesuai standar, RPS dikembalikan kepada dosen yang bersangkutan untuk direvisi. Apabila RPS tidak tersedia, maka Kaprodi meminta dosen menyusun RPS.	[Start]				Kurikulum Prodi, dan Kalender Akademik																																											
Penunjukan dosen pengampu mata kuliah oleh Kaprodi dalam rangka penyusunan RPS sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi	[ ]																																															
Penyusunan, perevisian dan penyerahan RPS sesuai standar yang ditetapkan		[ ]			Format RPS																																											
Verifikasi RPS oleh Kaprodi. Apabila sesuai SN-Dikti dan Kurikulum Prodi, Kaprodi akan memberikan mengesahkan. Apabila tidak sesuai, maka dikembalikan lagi kepada dosen yang bersangkutan untuk direvisi.	[ ]																																															
Persetujuan dan pengesahan RPS oleh Kaprodi dan Kajur	[ ]		[ ]																																													
Pengarsipan dokumen oleh Kaprodi dibantu Administrasi Prodi				[ ]																																												
<b>8. Catatan</b>	8.1 RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.																																															
<b>9. Dokumen Terkait</b>	9.1 Format Penyusunan RPS sesuai panduan SN-Dikti 9.2 Format RPS																																															
<b>10. Distribusi</b>	10.1 Direktur 10.2 Wakil Direktur 10.3 Jurusan 10.4 Program Studi																																															
<b>11. Rincian Revisi</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>Sebelum Revisi</th> <th>Setelah Revisi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Judul</td> <td>SOP penyusunan RMP dan SAP</td> <td>SOP penyusunan RPS</td> </tr> <tr> <td>Tujuan</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi penjelasan tatacara</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selain sebagai acuan bagi</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Keterangan	Sebelum Revisi	Setelah Revisi	Judul	SOP penyusunan RMP dan SAP	SOP penyusunan RPS	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi penjelasan tatacara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selain sebagai acuan bagi</li> </ul>																																						
Keterangan	Sebelum Revisi	Setelah Revisi																																														
Judul	SOP penyusunan RMP dan SAP	SOP penyusunan RPS																																														
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi penjelasan tatacara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selain sebagai acuan bagi</li> </ul>																																														



## POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

### SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)


Nomor :

Tanggal :

Revisi : 01

Halaman : 6 dari 23

	<p>penyusunan RMP dan SAP</p>	<p>dosen dalam menyusun RSP, juga sebagai standar dalam proses pembelajaran sesuai SN-Dikti dan Kurikulum.</p>
Ruang lingkup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan draf RMP dan SAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan RPS dan waktu penyerahan dokumen RPS</li> </ul>
Standar Penyusunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengacu pada Kurikulum dan Panduan Politap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak hanya mengacu pada Kurikulum dan Panduan Politap, tetapi juga mengacu pada Peraturan Menteri Ristekdikti, Peraturan Pemerintah, dan Panduan Penyusunan Kurikulum PT Kemenristek.</li> </ul>
Prosedur Penyusunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam pelaksanaan tidak menjelaskan waktu penyerahan RPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam pelaksanaan menjelaskan waktu penyerahan RPS.</li> </ul>
Pihak yang menjalankan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada dijelaskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wadir I, Kajur, Kaprodi, Dosen, dan Administrasi Prodi</li> </ul>
Bagan alir prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada alir pengarsipan dokumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat alir pengarsipan dokumen</li> </ul>

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 23

## 9.1 Format Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester

Dalam format penyusunan RPS memuat unsur-unsur sebagai berikut:

1. **Program Studi**
2. **Nama dan Kode Mata Kuliah**
3. **Semester**
4. **SKS**
5. **Nama Dosen Pengampuh**
6. **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi yang dibebankan pada mata kuliah**

Merupakan sejumlah capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah ini, terdiri dari unsur sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan. Rumusan CPL yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum dapat dibebankan kepada beberapa mata kuliah, sehingga CPL yang dibebankan pada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL.


7. **Kemampuan akhir yang direncanakan di setiap tahapan pembelajaran**

Merupakan kemampuan tiap tahap pembelajaran yang diharapkan mampu berkontribusi pada pemenuhan CPL yang diharapkan, atau merupakan jabaran dari CP yang dirancang untuk pemenuhan sebagian dari CP Lulusan.

8. **Materi Pembelajaran**

Adalah materi pembelajaran yang terkait dengan kemampuan akhir yang hendak dicapai. Materi ini merupakan uraian dari bahan kajian bidang keilmuan (IPTEKS) yang dipelajari dan dikembangkan oleh dosen atau kelompok dosen program studi. Materi pembelajaran dalam suatu mata kuliah dapat berisi bahan kajian dengan berbagai cabang/ranting/bagian dari bidang keilmuan atau bidang keahlian, tergantung konsep bentuk mata kuliah atau modul yang dirancang dalam kurikulum. Bila mata kuliah disusun berdasarkan bidang keilmuan, maka materi pembelajaran difokuskan pada pendalaman bidang keilmuan tersebut. Apabila mata kuliah tersebut disusun secara terintegrasi (dalam bentuk modul atau blok), maka materi pembelajaran berisi kajian yang diambil dari beberapa cabang/ranting/bagian bidang keilmuan/keahlian dengan tujuan mahasiswa dapat



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 23

mempelajari secara terintegrasi keterkaitan beberapa bidang keilmuan atau bidang keahlian. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada CPL yang dirumuskan dalam kurikulum.

### 9. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran didasarkan pada Dapat berupa: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi CPL. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau beberapa gabungan metode pembelajaran.


### 10. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap kegiatan pembelajaran

Penetapan lama waktu di setiap tahap pembelajaran didasarkan pada perkiraan bahwa dalam jangka waktu yang disediakan rata-rata mahasiswa dapat mencapai kemampuan yang telah ditetapkan melalui pengalaman belajar yang dirancang pada tahap pembelajaran tersebut.

### 11. Kriteria, Indikator, dan Bobot Penilaian

Penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. *Kriteria* menunjuk pada standar keberhasilan mahasiswa dalam sebuah tahapan pembelajaran. *Indikator* menunjukkan unsur kualitas kinerja mahasiswa atau unsur kemampuan yang dinilai, secara kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, dan kuantitati misal banyaknya kutipan acuan, unsur yang dibahas, kebenaran hitungan. *Bobot penilaian* merupakan ukuran dalam prosentase (%) yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah.



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 23

**Tabel 1 Kriteria Penilaian dan Indikator**


Grade	Skor	Indikator Kinerja
Sangat Baik	80,51 – 100	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, inovatif, dan tepat waktu.
Baik	65,51 – 80,50	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif, dan tepat waktu.
Cukup	50,51 – 65,50	Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, tepat waktu, namun kurang dapat diimplementasikan.
Kurang	34,51 – 50,50	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan permasalahan, dan tidak tepat waktu.
Sangat Kurang	0 – 34,50	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan, serta tidak tepat waktu.

**Tabel 2 Kriteria Evaluasi Hasil Pembelajaran**

Komponen Penilaian	Bobot (%)
Kehadiran	10
Tugas (Presentasi dan Praktek)	20
Ujian Tengah Semester (UTS)	30
Ujian Akhir Semester (UAS)	40
<b>Total</b>	<b>100</b>

12. Daftar referensi yang digunakan; dan

13. RPS disusun dalam bentuk tabel.

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 23

## 9.2 Contoh Format Rencana Pembelajaran Semester

### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)


Kode Matakuliah : .....  
 Nama Matakuliah : .....  
 Semester : .....  
 SKS : .....  
 Jam/Minggu : .....  
 Kategori Matakuliah : Teori/Praktik/Teori-Praktik\*)  
 \*) coret yang tidak perlu

**Disusun oleh:**

NAMA DOSEN MK  
 NIK. ....



NAMA PROGRAM STUDI  
 NAMA JURUSAN  
**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**  
**2019**

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 23

## LEMBAR PENGESAHAN

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ini telah disahkan untuk mata kuliah sbb:

**Kode Mata Kuliah** : .....

**Nama Mata Kuliah** : .....


Mengetahui:  
Ketua Program Studi

(Nama & Gelar)

Ketapang, ..... 2019

Menyetujui:  
Dosen Pengampu MK

(Nama & Gelar)

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 12 dari 23

## DAFTAR ISI


LEMBAR PENGESAHAN .....	11
DAFTAR ISI.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A. DESKRIPSI MATA KULIAH.....	12
B. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH/STANDAR KOMPETENSI .....	12
C. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) .....	12
D. RANCANGAN INTERAKSI DOSEN–MAHASISWA.....	17
E. RANCANGAN TUGAS .....	17
F. PENILAIAN DENGAN RUBRIK.....	21
G. PENENTUAN NILAI AKHIR MATA KULIAH.....	23

### A. DESKRIPSI MATAKULIAH


### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH/ STANDAR KOMPETENSI

### C. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)


Uraian RPS disajikan dalam Tabel 1. dengan kerangka *landscape*. Isi dari uraian ini berpedoman pada implementasi konsep Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan memperhatikan elemen-elemen Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Adapun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Matakuliah ..... adalah sebagai berikut (contoh RPS MK Pengendalian dan Penjaminan Mutu Produk) :

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA</b>	Revisi : 01
	<b>PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Halaman : 13 dari 23

Pertemuan Ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode/ Strategi Pembelajaran	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai	Referensi
1	Mampu menguasai materi yang diajarkan, Mampu untuk berpikir logis, sistematis, kritis dan inovatif seperti mampu menyebutkan pengertian mutu, tujuan, konsep mutu dan ruang lingkup mutu produk pangan.	Pendahuluan (Pengertian dan Lingkup Mutu, Tujuan, Konsep Mutu dan Lingkup Mutu)	Tatap muka dan <i>Discovery Learning</i>	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Pertanian : Sistem Penjaminan Mutu Industri Pangan (Muhandri, dkk, 2012); Memproduksi Pangan yang Aman (Hariyadi, 2011)
2	Mampu menguasai materi yang diajarkan, Mampu untuk berpikir logis, sistematis, kritis dan inovatif	Standar dan Spesifikasi; Pemeriksaan dan Pengukuran; Faktor-faktor yang mempengaruhi mutu makanan pada tahap persiapan hingga tahap distribusi dan penyimpanan; Peran Sensori dalam Pengendalian Mutu	Tatap muka; <i>Small Group Discussion</i>	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Pertanian : Sistem Penjaminan Mutu Industri Pangan (Muhandri, dkk, 2012); Memproduksi Pangan yang Aman (Hariyadi, 2011)
3	Mampu menguasai materi yang diajarkan, Mampu untuk berpikir logis, sistematis, kritis dan inovatif	Jaminan Mutu : Standar mutu pangan: SNI, SII, Bulog, Standar Deperindag, Depkes, Deptan. Peraturan pangan; Peraturan pemerintah; Peraturan internasional; Peraturan swasta; Peran serta masyarakat dalam pengawasan mutu makanan.	Tatap muka; <i>Small Group Discussion</i>	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Pertanian : Sistem Penjaminan Mutu Industri Pangan (Muhandri, dkk, 2012); Memproduksi Pangan yang Aman (Hariyadi, 2011)


	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 14 dari 23

4	Mampu menganalisis; mampu bekerja mandiri yang berkualitas;	Prinsip-Prinsip dan Sistem Manajemen Mutu	Tatap muka; <i>Small Group Discussion</i>	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Pertanian : Sistem Penjaminan Mutu Industri Pangan (Muhandri, dkk, 2012); Memproduksi Pangan yang Aman (Hariyadi, 2011)
5	Mampu menguasai materi yang diajarkan, Mampu untuk berpikir logis, sistematis, kritis dan inovatif	Tujuh Alat Bantu Program Pengendalian & Peningkatan Mutu	Tatap muka; <i>Small Group Discussion</i>	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Pertanian : Sistem Penjaminan Mutu Industri Pangan (Muhandri, dkk, 2012); Memproduksi Pangan yang Aman (Hariyadi, 2011)
6	Mampu menguasai materi yang diajarkan, Mampu untuk berpikir logis, sistematis, kritis dan inovatif	Contoh Kasus Praktek Pengendalian Mutu dengan Seven Tools	<i>Cooperative Learning</i>	Tugas 1 : Rangkuman tentang pengertian dan ruang lingkup agroindustri	3%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
7	Mampu bekerja sama; mampu menganalisis	Praktek Pengendalian Mutu dengan Seven Tools	Praktek Simulasi dengan Komputer	Presentasi; Diskusi; Penilaian langsung	3	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
Ujian Tengah Semester (UTS)	Mampu menganalisis; mampu bekerja mandiri yang berkualitas;	Overview Pengertian mutu, konsep mutu dan pengendalian Mutu	<i>Self learning</i>	Jawaban UTS	30%	-


	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 15 dari 23

8	Mampu menguasai materi yang diajarkan, Mampu untuk berpikir logis, sistematis, kritis dan inovatif	Sistem Manajemen Keamanan Pangan dan Minuman (GMP, Sanitasi dan HACCP )	Tatap muka; Small Group Discussion	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
9	Mampu menguasai materi yang diajarkan	Praktek Pemeriksaan/ Inspeksi GMP di IRT	Praktek Inspeksi	Presentasi; Diskusi; Penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
10	Mampu menganalisis; mampu bekerja mandiri yang berkualitas	Praktek Pemeriksaan/ Inspeksi GMP di Industri AMDK	Praktek Inspeksi	Presentasi; Diskusi; Penilaian langsung	3%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
11	Mampu menguasai materi yang diajarkan	Praktek Penyusunan HACCP Plan (Pra-HACCP)	Tatap muka; <i>Small Group Discussion</i>	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
12	Mampu menguasai materi yang diajarkan	Praktek Penyusunan HACCP Plan (Prinsip 1-3)	<i>Discovery Learning; Cooperative Learning</i>	Diskusi dan penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 16 dari 23


13	Mampu bekerja sama; mampu menganalisis	Praktek Penyusunan HACCP Plan (Prinsip 4-7)	<i>Discovery Learning; Cooperative Learning</i>	Diskusi dan penilaian langsung	10%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
14	Mampu menguasai materi yang diajarkan	Praktek Penyusunan HACCP Plan	<i>Discovery Learning; Cooperative Learning</i>	Presentasi; Diskusi; Penilaian langsung	1%	Utama: Pengantar Teknologi Pertanian (Djumali dan Sailah, I, 2004) Penunjang:: Pengantar Teknologi Pangan (Dahrul Syah, 2012)
Ujian Akhir Semester (UTS)	Mampu menganalisis; mampu bekerja mandiri yang berkualitas;	Overview Pengertian da ruang lingkup agroindustri	<i>Self learning</i>	Jawaban UTS	40%	-

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b>
		<b>Tanggal :</b>
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	<b>Revisi : 01</b>
		<b>Halaman : 17 dari 23</b>

#### D. RANCANGAN INTERAKSI DOSEN–MAHASISWA

Nama Strategi : <b>Discovery Learning</b> Kemampuan Akhir yang Diharapkan: - Mahasiswa mampu mencari dan mendapatkan informasi secara mandiri Pertemuan Penggunaan Strategi (Metode): 1-2, 3-8, 9-12 Deskripsi Singkat Strategi (Metode) pembelajaran: Pada metode pembelajaran ini, mahasiswa diminta untuk memanfaatkan fasilitas perpustakaan dan mencari informasi di Internet	
<b>RANCANGAN INTERAKSI DOSEN–MAHASISWA</b>	
<b>Aktivitas Dosen</b>	<b>Aktivitas Mahasiswa</b>
Membuat bahan-bahan Ajar	Mahasiswa membaca bahan-bahan ajar.
Membuat soal-soal bahan ajar	Mengerjakan soal-soal yang ada di handout.
Dosen memberikan topik-topik sederhana yang dapat dicari di web/ Internet.	Mahasiswa mencari informasi di internet kemudian merangkum dalam bentuk resume/ ringkasan.

Nama Strategi : <b>Tatap muka; Small Group Discussion</b> Kemampuan Akhir yang Diharapkan: Mahasiswa mampu berpikir logis, sistematis serta mampu menyampaikan ide di dalam kelas. Pertemuan Penggunaan Strategi (Metode): 1-2, 3-8, 9-12 Deskripsi Singkat Strategi (Metode) pembelajaran: Dosen menyampaikan materi. Dosen memfasilitasi mahasiswa berdiskusi berdasarkan kelompok menggunakan bahan materi yang disampaikan.	
<b>RANCANGAN INTERAKSI DOSEN–MAHASISWA</b>	
<b>Aktivitas Dosen</b>	<b>Aktivitas Mahasiswa</b>
Pertemuan sebelum kuliah menugaskan mahasiswa untuk membaca textbook	Mahasiswa membaca textbook
Saat awal kuliah dosen memberikan pertanyaan singkat untuk menguji apakah mahasiswa telah membaca bab yang dikuiahkan hari ini	Mahasiswa menjawab pertanyaan
Dosen memberikan materi kuliah	Mahasiswa menyimak dan mendengarkan
Dosen memberikan kasus-kasus menarik dan dekat dengan masalah nyata berdasarkan materi kuliah hari ini	Mahasiswa menjawab kasus/pertanyaan secara berkelompok
Dosen memfasilitasi dan menilai diskusi. Contoh: setelah diberikan kasus terdapat 2 atau 3 jawaban dipersilahkan setiap kelompok untuk mempertahankan jawabannya dan diadu dengan jawaban kelompok lain.	Mahasiswa berdiskusi.

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 18 dari 23

Nama Strategi : <i>Cooperative Learning</i> Kemampuan Akhir yang Diharapkan : Mahasiswa mampu bekerjasama, berpikir logis, sistematis, kritis dan inovatif di luar kelas. Pertemuan Penggunaan Strategi (Metode): 2, 7-8,13-14 Deskripsi Singkat Strategi (Metode) pembelajaran: Dosen memfasilitasi mahasiswa berdiskusi berdasarkan kelompok menggunakan bahan materi soal yang dikerjakan pada kegiatan tugas terstruktur.	
<b>RANCANGAN INTERAKSI DOSEN–MAHASISWA</b>	
<b>Aktivitas Dosen</b>	<b>Aktivitas Mahasiswa</b>
Dosen memberikan tugas terstruktur yang berfokus pada “learning by doing” dan mendekati permasalahan di dunia nyata	Mahasiswa mengerjakan soal secara berkelompok.
Dosen menilai presentasi dan memfasilitasi diskusi yang dikuiahkan hari ini	Mahasiswa mempresentasikan hasil tugas kepada kelas.

Nama Strategi : <i>Self learning</i> Kemampuan Akhir yang Diharapkan: Mahasiswa menguasai materi, mampu menganalisis dan mampu bekerja mandiri. Pertemuan Penggunaan Strategi (Metode): UTS, UAS Deskripsi Singkat Strategi (Metode) pembelajaran: Mahasiswa mengerjakan soal yang diberikan oleh dosen secara individu.	
<b>RANCANGAN INTERAKSI DOSEN–MAHASISWA</b>	
<b>Aktivitas Dosen</b>	<b>Aktivitas Mahasiswa</b>
Dosen memberikan soal yang bersifat open ended question	Mahasiswa mengerjakan soal secara mandiri di dalam kelas. Kelengkapan dan kebenaran jawaban mahasiswa akan menentukan tingkat kemampuan mahasiswa menguasai materi
Dosen mengevaluasi dan menyerahkan kembali hasil jawaban ke mahasiswa	Mahasiswa memperoleh feedback


## E. RANCANGAN TUGAS

### Rancangan Tugas 1: Overview Pengantar Agroindustri

Rancangan Tugas 1: Overview Konsep Mutu	
Mata Kuliah	: Pengendalian dan Penjaminan Mutu
Semester/ SKS	: Genap / 3
Pertemuan Ke-	: Dua
Tugas	: 1

#### 1. Tujuan Tugas:

- a. Mengetahui prinsip pengendalian mutu
- b. Mahasiswa mampu melakukan pengendalian dengan menggunakan 7 tools
- c. Softskill: kerjasama tim, kemampuan menyampaikan ide/pendapat

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA</b>	Revisi : 01
	<b>PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Halaman : 19 dari 23

## 2. Uraian Tugas:

Obyek garapan : Tulisan mengenai sejarah sistem operasi  
 Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :

- Studi kasus pada industri pangan.
- Mengumpulkan data
- Mengolah data
- Interpretasi data
- Pembahasan
- Kesimpulan

Metode/cara pengerjaan tugas: masing-masing kelompok mencari kasus pengendalian/ masalah mutu di internet/paper/textbook, merangkumnya, memberi analisis dan mempresentasikannya  
 Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: tulisan/makalah dan presentasi

## 3. Kriteria Penilaian

<b>a</b>	<b>Presentasi</b>	<b>40%</b>
	Slide	
	Penyampaian	
<b>b</b>	<b>Makalah</b>	<b>40 %</b>
	Kelengkapan Materi	
	Kebenaran analisis	
<b>c</b>	<b>Kerjasama Tim</b>	<b>20 %</b>

Rancangan Tugas 2: Studi Kasus Pengendalian Mutu	
Mata Kuliah	: Pengendalian dan Penjaminan Mutu
Semester/ SKS	: Ganjil/ 3
Pertemuan Ke-	: 7
Tugas	: 2

## 1. Tujuan Tugas:


- a. Mengetahui ruang lingkup cara pengolahan pangan yang baik di industri rumah tangga (IRT)
- b. Mahasiswa mampu menerapkan sanitasi dan hygiene dalam proses pengolahan pangan dan membuat rencana SSOP.
- c. Softskill: kerjasama tim, kemampuan menyampaikan ide/pendapat

## 2. Uraian Tugas:

Obyek garapan : Inspeksi GMP di IRT

Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :

- Melakukan observasi
- Mengisi check list
- Melakukan penilaian

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 20 dari 23

- Kesimpulan

Metode/cara pengerjaan tugas: masing-masing kelompok mencari komoditi agro di internet/paper/textbook, merangkumnya, memberi analisis dan mempresentasikannya. Harus ada referensi dan referensi minimal dari 2 jurnal, paper atau textbook.

Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: tulisan/makalah dan presentasi

3

**. Kriteria Penilaian**

- |          |                      |             |
|----------|----------------------|-------------|
| <b>a</b> | <b>Presentasi</b>    | <b>40%</b>  |
|          | Slide                |             |
|          | Penyampaian          |             |
| <b>b</b> | <b>Makalah</b>       | <b>40 %</b> |
|          | Kelengkapan Materi   |             |
|          | Kebenaran analisis   |             |
| <b>c</b> | <b>Kerjasama Tim</b> | <b>20 %</b> |

Rancangan Tugas 3 : Tugas Besar	
Mata Kuliah	: Pengendalian dan Penjaminan Mutu
Semester/ SKS	: Ganjil/ 2
Pertemuan Ke-	: 13
Tugas	: 3

**1. Tujuan Tugas:**

- a. Mahasiswa mampu menganalisa bahaya pada produk pangan yang di pilih.
- b. Mahasiswa mampu menyusun HACCP Plan dengan baik
- c. Softskill: kerjasama tim, kemampuan menyampaikan ide/pendapat

**2. Uraian Tugas:**


Obyek garapan : Menyusun HACCP Plan

Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :

- Tim Penyusun HACCP
- Deskripsi Produk
- Analisa Bahaya
- Menentukan CP dan CCP
- Kesimpulan

Metode/cara pengerjaan tugas: masing-masing kelompok mencari 3 paper atau jurnal sesuai dengan *plotting* tugas potensi dan peluang komoditi pilihan. Paper/jurnal tersebut diberikan kepada dosen untuk divalidasi. Masing-masing kelompok membuat paper baru dari 3 paper yang diacu dan membuat *slide* presentasi. Mahasiswa akan diberikan kesempatan untuk mempresentasikan hasil tugasnya dan akan dinilai oleh kelompok lain. Pada saat presentasi akan dilaksanakan diskusi untuk memperdalam pemahaman terhadap materi konsep HACCP.

Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan: paper hasil analisis masing-masing kelompok, slide presentasi dan file pendukung paper. Format dan ketentuan paper akan didefinisikan lebih

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 21 dari 23

lanjut

3

### . Kriteria Penilaian

<b>a</b>	<b>Pemilihan Paper Referensi</b>	<b>5%</b>
	- Kekomplekan Paper	
	- Kerelevansian Paper	
	- Kebaruan Paper	
<b>b</b>	<b>Penulisan Makalah</b>	<b>50%</b>
	- Kelengkapan Materi	
	- Kebenaran analisis	
<b>c</b>	<b>Presentasi</b>	<b>20%</b>
	- Slide	
	- Penyampaian	
<b>d</b>	<b>Kerjasama Tim</b>	<b>15%</b>
<b>e</b>	<b>Diskusi</b>	<b>10%</b>


## F. PENILAIAN DENGAN RUBRIK

### 1. Rubrik Penilaian Kerjasama Kelompok

Jenjang (Grade)	Angka (Skor)	Deskripsi Perilaku (Indikator)
Sangat Bagus (A)	80,51 – 100	Tugas tidak terlambat, hasil bagus, pembagian tugas jelas
Bagus (B)	65,51 – 80,50	Tugas tidak terlambat, hasil jelek, pembagian tugas jelas
Kurang (C)	50,51 – 65,50	Tugas tidak terlambat, hasil jelek, pembagian tugas tidak jelas
Buruk (D)	34,51 – 50,50	Tugas terlambat
Tidak Lulus (E)	0 – 34,51	Tidak mengumpulkan tugas

### 2. Rubrik Diskusi

Jenjang (Grade)	Angka (Skor)	Deskripsi Perilaku (Indikator)
Sangat Bagus (A)	80,51 – 100	Mahasiswa mengerti materi, mampu menyampaikan ide sendiri, mendengarkan ide orang lain
Bagus (B)	65,51 – 80,50	Mampu mengikuti diskusi secara baik
Kurang (C)	50,51 – 65,50	Mampu mengikuti diskusi tetapi dengan kekurangan (suka mendominasi, tidak mendengarkan pendapat orang lain, dll)
Buruk (D)	34,51 – 50,50	Tidak mengikuti diskusi, ribut dalam kelas.
Tidak Lulus (E)	0 – 34,51	Tidak hadir

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA          PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	Revisi : 01
		Halaman : 22 dari 23

### 3. Rubrik Presentasi

Jenjang (Grade)	Angka (Skor)	Deskripsi Perilaku (Indikator)
Sangat Bagus (A)	80,51 – 100	Isi jelas, “to the poin” dan menarik, Menyampaikan isi dengan jelas dan menarik
Bagus (B)	65,51 – 80,50	Komposisi tulisan dan gambar bagus, terstruktur, mempresentasikan dengan baik tetapi kurang menguasai materi
Kurang (C)	50,51 – 65,50	Tidak terstruktur, terlalu banyak tulisan, baca presentasi/catatan, kurang menguasai materi
Buruk (D)	34,51 – 50,50	Presentasi asal-asalan, tidak menguasai materi
Tidak Lulus (E)	0 – 34,51	Tidak Presentasi


### 4. Rubrik Makalah, Resume, Ringkasan

Jenjang (Grade)	Angka (Skor)	Deskripsi Perilaku (Indikator)
Sangat Bagus (A)	80,51 – 100	Materi lengkap, analisis benar, terdapat tambahan hasil pemikiran mahasiswa, sesuai kaidah penulisan (struktur, rapi, dll)
Bagus (B)	65,51 – 80,50	Materi lengkap, analisis benar, sesuai kaidah penulisan (struktur, rapi, dll)
Kurang (C)	50,51 – 65,50	Materi kurang lengkap, analisis benar
Buruk (D)	34,51 – 50,50	Materi tidak lengkap, analisis tidak benar, Tugas terlambat
Tidak Lulus (E)	0 – 34,51	Tidak mengumpulkan tugas

### 5. Rubrik Praktikum/ Praktek

Jenjang (Grade)	Angka (Skor)	Deskripsi Perilaku (Indikator)
Sangat Bagus (A)	80,51 – 100	Tugas tidak terlambat, hasil bagus, pembagian tugas jelas
Bagus (B)	65,51 – 80,50	Tugas tidak terlambat, hasil jelek, pembagian tugas jelas
Kurang (C)	50,51 – 65,50	Tugas tidak terlambat, hasil jelek, pembagain tugas tidak jelas
Buruk (D)	34,51 – 50,50	Tugas terlambat
Tidak Lulus (E)	0 – 34,51	Tidak mengumpulkan tugas



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b>
		<b>Tanggal :</b>
	<b>SOP PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>	<b>Revisi : 01</b>
		<b>Halaman : 23 dari 23</b>

No	Aspek yang dinilai	Penilaian		
		1	2	3
1	Merangkai alat			
2	Pengamatan			
3	Data yang diperoleh			
4	Kesimpulan			

Aspek yang dinilai	Penilaian		
	1	2	3
Merangkai alat/ menyiapkan peralatan	Rangkaian alat tidak benar	Rangkaian alat benar, tetapi tidak rapi atau tidak memperhatikan keselamatan kerja	Rangkaian alat, benar, rapi, dan memperhatikan keselamatan kerja
Pengamatan	Pengamatan tidak cermat	Pengamatan cermat, tetapi mengandung interpretasi	Pengamatan cermat dan bebas interpretasi
Data yang diperoleh	Data tidak lengkap	Data lengkap, tetapi tidak terorganisir, atau ada yang salah tulis	Data lengkap, terorganisir, dan ditulis dengan benar
Kesimpulan	Tidak benar atau tidak sesuai tujuan	Sebagian kesimpulan ada yang salah atau tidak sesuai tujuan	Semua benar atau sesuai tujuan

## G. PENENTUAN NILAI AKHIR MATA KULIAH

Penentuan nilai akhir mengacu pada aturan akademik yang berlaku di Politeknik Negeri Ketapang, yaitu :

RENTANG NILAI	HURUF	STATUS
80,51 – 100	A	Lulus
65,51 – 80,50	B	Lulus
50,51 – 65,50	C	Lulus
34,51 – 50,50	D	Lulus
0 – 34,51	E	Tidak Lulus