
	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 8


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 PERBAIKAN NILAI MAHASISWA
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan	3
2. Ruang Lingkup	3
3. Standar.....	3
4. Definisi Istilah.....	3
5. Prosedur.....	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang	3
5.2 Pelaksanaan	3
5.3 Pengendalian/Pemantauan	3
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur.....	4
7. Bagan Alir	5
8. Catatan.....	5
9. Dokumen Terkait.....	5
10. Distribusi.....	5
11. Lampiran	6

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Tanggal :
	SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

1. Tujuan Prosedur Perbaikan Nilai Mahasiswa	Sebagai acuan dalam memperbaiki nilai akhir mahasiswa oleh dosen pengampu mata kuliah di lingkungan Politeknik Negeri Ketapang
2. Ruang Lingkup	2.1 Biro administrasi akademik 2.2 Kajur/Kaprodi 2.3 Dosen Pengampu Mata Kuliah 2.4 Komplain nilai dari mahasiswa ke dosen
3. Standar	3.1 Peraturan Akademik Politeknik Negeri Ketapang 3.2 Pedoman Akademik Politeknik Negeri Ketapang
4. Definisi Istilah	4.1 Dosen Pengampu mata kuliah adalah dosen yang menguji dan memberikan penilaian pada mata kuliah tersebut. 4.2 Nilai adalah angka dan huruf mutu yang diperoleh mahasiswa tiap mata kuliah yang telah ditempuh. 4.3 Komplain nilai dari mahasiswa kepada dosen merupakan bentuk ketidakpuasan mahasiswa terhadap nilai yang telah diperoleh dari dosen pengampu mata kuliah. 4.4 Jadwal revisi nilai akhir semester ditentukan oleh Kaprodi dan Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK).
5. Prosedur	<p>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang</p> 5.1.1 Kaprodi berwenang mengeluarkan surat pengantar remedial ke dosen pengampu 5.1.2 Dosen Pengampu berwenang mengeluarkan revisi nilai mahasiswa 5.1.3 BAAK tempat mencetak kartu hasil studi (KHS) <p>5.2 Pelaksanaan</p> 5.2.1 Mahasiswa melakukan komplain nilai atau mengajukan izin remedial pada dosen pengampu MK 5.2.2 Dosen pengampu MK menyetujui remedial, mahasiswa selanjutnya meminta izin ke kaprodi selanjutnya menerbitkan surat pengantar remedial ke Dosen Pengampu. 5.2.3 Mahasiswa melakukan remedial oleh dosen pengampu MK. 5.2.4 Dosen pengampu MK melakukan koreksi hasil remedial. 5.2.5 Dosen pengampu MK mengeluarkan nilai revisi/perbaikan dan menyerahkan ke prodi. 5.2.6 Kaprodi menerbitkan surat keterangan revisi nilai dan meneruskan ke biro administrasi akademik dan keuangan (BAAK) 5.2.7 BAAK melakukan revisi nilai pada sistem informasi akademik. 5.2.8 BAAK melakukan pencetakan KHS <p>5.3 Pengendalian dan Pemantauan</p> 5.3.1 Ketua Prodi melakukan pemantauan terhadap proses pelaksanaan remedial dan terbitnya KHS



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor :

Tanggal :

SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

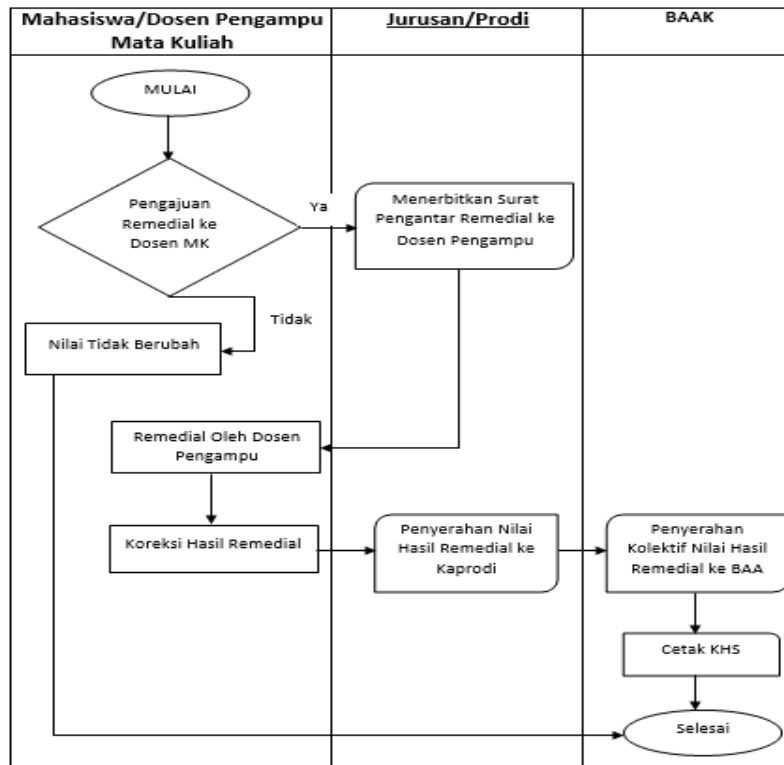
Revisi : 00

Halaman : 4 dari 8

6. Bagan Alir


KEGIATAN	PELAKSANA				DOKUMEN
	MAHASISWA	DOSEN	KAPRODI	BAAK	
Mengajukan izin remedial pada dosen pengampu MK	●	●			Form Permohonan Remedial
Melakukan remedial oleh dosen pengampu MK	■				
Melakukan koreksi hasil remedial		■			
Mengeluarkan nilai revisi/perbaikan dan menyerahkan ke prodi		■			Surat Keterangan Revisi Nilai
Menerbitkan surat keterangan revisi nilai dan meneruskan ke BAAK			■		Surat Keterangan Revisi Nilai
Melakukan revisi nilai pada sistem informasi akademik				■	Surat Keterangan Revisi Nilai
Melakukan pencetakan KHS				●	

DIAGRAM ALIR REMEDIAL




7. Pihak yang menjalankan prosedur

- 7.1 Biro administrasi akademik
- 7.2 Ketua Jurusan
- 7.3 Ketua Prodi
- 7.4 Dosen Pengampu
- 7.5 Mahasiswa bersangkutan

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

8. Catatan	
9. Dokumen Terkait	9.1 FM. 01 Surat Permohonan Remedial 9.2 FM. 02 Surat Keterangan Perbaikan/Revisi Nilai
10. Distribusi	10.1 BAAK 10.2 Prodi 10.3 Dosen 10.4 Mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**
 Alamat: Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
 Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
 Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id Ketapang – Kalimantan Barat

FM. 01 SURAT PERMOHONAN

SURAT PERMOHONAN REMEDIAL NILAI

Bahwa saya yang memiliki identitas sebagai berikut:

Nama / NIM : /

Jurusan/Prodi :

Smt / Kelas : /

Mengajukan permohonan remedial nilai pada Matakuliah

Mohon kiranya mendapat persetujuan dari Bapak/Ibu. Demikian permohonan ini, atas perhatian dan persetujuan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Ketapang,


.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Pemohon,

.....
NIP/NIK.

.....
NIM.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

FM 02. Surat Keterangan Perbaikan/Revisi Nilai



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat: Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
 Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
 Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Revisi Nilai/...../.....

**SURAT KETERANGAN
REVISI NILAI**

Mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Jurusan :
 Smt / Kelas :

Adalah benar-benar mahasiswa yang telah mengikuti ujian pada Matakuliah

Karena terdapat perubahan/kesalahan dalam penilaian matakuliah tersebut, maka saya sebagai dosen pengampu matakuliah tersebut memberikan revisi sebagai berikut:

Nilai UAS/UTS/PKL/Praktikum/Nilai Akhir * sebelumnya :
 Nilai Revisi :
 Alasan :

Demikian revisi nilai yang kami sampaikan agar menjadi perhatian.

Mengetahui,
 Ketua Jurusan

Ketapang,

Dosen

.....
 NIP/NIK.

.....
 NIK/NIP.

Tembusan :

1. Asli untuk Subbag BAAK
2. Copy untuk dosen
3. Copy untuk mahasiswa
4. Copy arsip

*) Coret yang tidak perlu