

**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

**SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI**

Nomor :


Tanggal :

Revisi : 00

Halaman : 1 dari 12

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PERENCANAAN PRAKTIK INDUSTRI  
POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 12

## DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan .....	3
2. Ruang Lingkup .....	3
3. Standar .....	3
4. Defenisi Istilah .....	3
5. Prosedur .....	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang .....	3
5.2 Pelaksanaan .....	4
5.3 Pengendalian/Pemantauan .....	4
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur .....	4
7. Bagan Alir .....	5
8. Catatan .....	5
9. Dokumen Terkait .....	5
10. Distribusi Terkait .....	5
11. Lampiran .....	7

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 12

<b>1. Tujuan</b>	1.1 Acuan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Industri 1.2 Menjamin penggunaan tenaga dan sumber daya secara efisien dan efektif 1.3 Menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang terkait
<b>2. Ruang Lingkup</b>	Kegiatan perencanaan praktik industri berdasarkan kurikulum yang ada di Politeknik Negeri Ketapang dilakukan oleh Program Studi dan disesuaikan dengan capaian pembelajaran lulusan program studi. Secara khusus, praktik industri disesuaikan dengan mata kuliah yang membutuhkan praktik khusus ke industri dikarenakan keterbatasan peralatan dan perlengkapan praktik yang terdapat di Kampus. Praktik Industri juga bertujuan dalam pengetahuan secara langsung mengenai praktik di lapangan yang berhubungan dengan mata kuliah yang dijadikan acuan dalam penyelenggaraan praktik.
<b>3. Acuan</b>	3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3 Perpres Nomor 8 Tahun 2012 Tentang KKN 3.4 Kurikulum POLITAP 3.5 Kalender Akademik POLITAP
<b>4. Definisi</b>	4.1. Industri merupakan suatu bentuk kegiatan masyarakat sebagai bagian dari sistem perekonomian atau sistem mata pencahariannya dan merupakan suatu usaha dari manusia dalam menggabungkan atau mengolah bahan-bahan dari sumber daya lingkungan menjadi barang yang bermanfaat bagi manusia (Hendro, 2000:20-21) 4.2. Program praktik industri merupakan salah satu program pendidikan yang berusaha mengenal kegiatan industri, disiplin dan keselamatan kerja, sekaligus mengenal proses atau kegiatan spesifik yang berkaitan dengan perencanaan, produksi, pemasaran dan pengendalian. Pihak yang mengikuti kegiatan praktik industri diharapkan memiliki kemampuan analitik dan rekayasa yang kreatif, inovatif, dan mandiri, memiliki integritas kepribadian dan keilmuan yang tinggi serta memiliki motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan. 4.3. <i>Term of Reference</i> (TOR) adalah gambaran tujuan, ruang lingkup dan struktur sebuah proyek (kegiatan) atau kepanitiaan yang telah disepakati untuk bekerja sama mencapai tujuan bersama
<b>5. Prosedur</b>	<b>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang</b> 5.1.1 Wakil Direktur I dan II menjamin pelaksanaan tugas-tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menjamin kebenaran dan kesesuaian konsep kegiatan.



## POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

### SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Nomor :

Tanggal :

Revisi : 00

Halaman : 4 dari 12

- 5.1.2 Ketua Jurusan menjamin rencana kegiatan sesuai standar mutu yang ditetapkan.
- 5.1.3 Ketua Program Studi bertanggung jawab merencanakan kegiatan kunjungan industri
- 5.1.4 Bagian Administrasi Umum dan Keuangan menjamin pelaksanaan tugas keadministrasian sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

#### 5.2 Pelaksanaan

- 5.2.1 Ketua Program Studi bersama dosen pengampu mata kuliah yang membutuhkan praktik industri, menyusun rencana kegiatan dan anggaran pelaksanaan praktik industri dalam bentuk TOR (*Term of Reference*)
- 5.2.2 Prodi mengajukannya kepada Ketua Jurusan agar dapat menyetujui kegiatan
- 5.2.3 Ketua Jurusan memeriksa rancangan kegiatan dan memutuskan kelayakan kegiatan sesuai dengan standar mutu
- 5.2.4 Rencana kegiatan yang disetujui oleh Ketua Jurusan selanjutnya diteruskan kepada Wadir I dan II melalui Bagian Administrasi Umum dan Keuangan untuk diperiksa
- 5.2.5 Wadir I dan II memeriksa kesesuaian dari konsep kegiatan tersebut.
- 5.2.6 Wadir I membuat surat permohonan praktik industri kepada industri yang dituju
- 5.2.7 Permohonan kunjungan industri disetujui oleh pihak industri maka kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, bila tidak disetujui maka mengajukan permohonan kepada industri yang menjadi alternatif pilihan berikutnya.

#### 5.3 Pengendalian/Pemantauan

- 5.3.1 Ketua Jurusan memantau proses perencanaan kegiatan berjalan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan
- 5.3.2 Ketua Program Studi mengusahakan proses perencanaan dapat terlaksana dengan baik

#### 6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur

- 6.1 Wakil Direktur I
- 6.2 Wakil Direktur II
- 6.3 Ketua Jurusan
- 6.4 BAUK
- 6.5 Ketua Program Studi
- 6.6 Dosen Pengampu Mata Kuliah



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

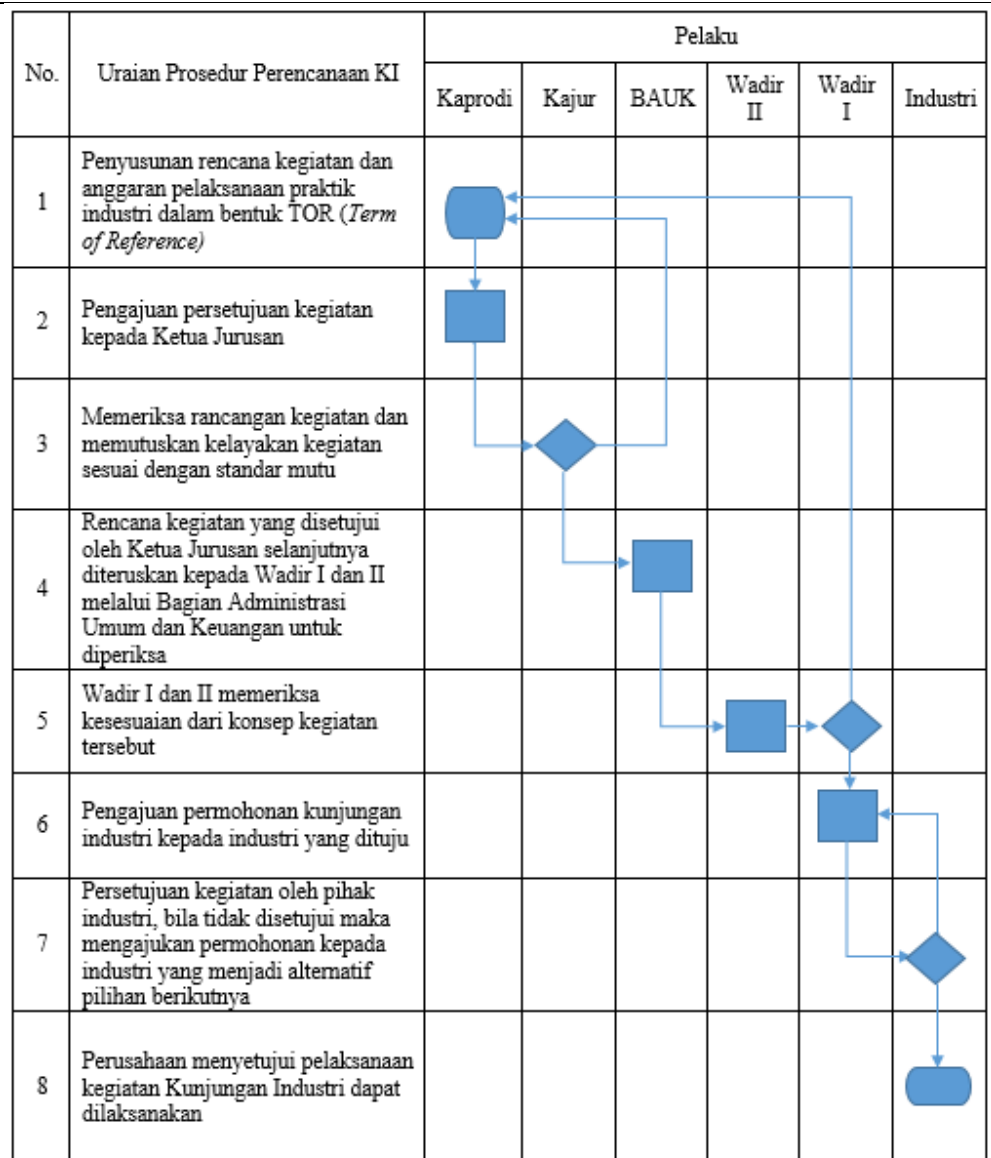
Tanggal :

## SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Revisi : 00

Halaman : 5 dari 12

### 7. Bagan Alir



### 8. Catatan


-

### 9. Dokumen Terkait


- 9.1 Surat permohonan Praktik Industri.
- 9.2 *Term of Reference* (TOR)

### 10. Distribusi

- 10.1 Wakil Direktur I
- 10.2 Wakil Direktur II
- 10.3 BAUK
- 10.4 P3KM
- 10.5 P4MP
- 10.6 Jurusan Pengelolaan Hasil Perkebunan
- 10.7 Jurusan Teknik Mesin

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 12

	10.8 Jurusan Teknik Sipil 10.9 Jurusan Teknik Pertambangan 10.10 Jurusan Teknik Elektro 10.11 Jurusan Teknik Informatika
--	---

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 12

Form 1. Surat Permohonan Kunjungan Industri

Ketapang, (tgl/bln/thn)

Nomor : -  
 Lamp : -  
 Perihal : -

Yth. Wakil Direktur I  
 Politeknik Negeri Ketapang  
 di –  
 Ketapang

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Kegiatan Praktik Industri Mahasiswa Jurusan .....Program Studi ..... ke Perusahaan ..... Sesuai dengan proposal yang kami lampirkan, maka kami mohon agar Bapak/Ibu dapat mengeluarkan surat permohonan kepada Perusahaan untuk melakukan Kegiatan Kunjungan Industri, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :  
 Tempat :  
 Semester :  
 Jurusan/Prodi :

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan

(Nama Dosen)  
 NIP/ NIK.

Ketapang, (tanggal, bulan, tahun)

Ketua Program Studi

(Nama Dosen)  
 NIP/ NIK.

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 12

Form 2. Contoh *Term of Reference* (TOR)



**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**TERM of REFERENCE (TOR)**

**PROGRAM** :  
**KEGIATAN** :  
**OUTPUT** :  
**SUB OUTPUT** :  
**KOMPONEN** :  
**SUB KOMPONEN** :  
**AKUN** :  
**DETAIL KEGIATAN** :

**A. LATAR BELAKANG**

**a. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-Undang Nomo12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor/Ketua/Direktur pada Perguruan Tinggi yang Diselenggarakan oleh Pemerintah;



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 12

11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Ketapang;
13. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 113/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Ketapang;
14. DIPA Politeknik Negeri Ketapang 2019;
15. Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL) Politeknik Negeri Ketapang Tahun Anggaran 2019;
16. Statuta Politeknik Negeri Ketapang;
17. Renstra Politeknik Negeri Ketapang.

**b. Gambaran Umum**

**B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**

- a. Uraian Kegiatan
- b. Batasan Kegiatan

**C. MAKSUD DAN TUJUAN**

- a. Maksud Kegiatan
- b. Tujuan Kegiatan

**D. INDIKATOR KELUARAN DAN KELUARAN**

**a. Indikator Keluaran**

**b. Keluaran (Kuantitatif)**

No.	Keluaran	Target Keluaran	Satuan Target

**E. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**

- a. Metode Pelaksanaan
- b. Tahapan Kegiatan
- c. Persiapan
- d. Pelaksanaan
- e. Pembuatan Laporan Akhir

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 12

#### F. TEMPAT, WAKTU, DAN JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Tempat Pelaksanaan
- b. Waktu Pelaksanaan
- c. Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan	Bulan				
	1	2	3	4	5

#### G. PENANGGUNGJAWAB DAN PELAKSANA KEGIATAN

- Pengarah :
- Penanggung Jawab Program :
- Penanggung Jawab Kegiatan :
- Ketua Pelaksana :
- Pelaksana Kegiatan :

#### H. BIAYA

Biaya yang dibutuhkan untuk kegiatan pada Tahun Anggaran 2019 adalah sebesar Rp.....,- (*tuliskan nominalnya*) dengan RAB terlampir.

Penanggung Jawab Kegiatan,

Ketapang, (tanggal, bulan, tahun)  
Ketua Pelaksana,

.....  
NIP/ NIK.

.....  
NIP/ NIK.

Penanggungjawab Program,  
Wakil Direktur I,

.....  
NIP/ NIK.

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP PERANCANAAN PRAKTEK INDUSTRI</b>	Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 12

**Contoh lampiran susunan keanggotan**

SUSUNAN KEANGGOTAAN

Pengarah :  
 Penanggung Jawab Program :  
 Penanggung Jawab Kegiatan :  
 Ketua Pelaksana :  
 Wakil Ketua :  
 Anggota :

**POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

**SOP PELAKSANAAN KUNJUNGAN INDUSTRI**

Nomor :

Tanggal :

Revisi : 00

Halaman : 12 dari 12

**Contoh RAB**

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)  
KEGIATAN  
JURUSAN  
PROGRAM STUDI  
TAHUN

No	Uraian Belanja	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga	Ket.
	Total					