
	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI          PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 11


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
 MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN  
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 11

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
1. Tujuan .....	3
2. Ruang Lingkup .....	3
3. Standar.....	3
4. Definisi Istilah.....	3
5. Prosedur.....	4
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang .....	4
5.2 Pelaksanaan .....	4
5.3 Pengendalian/Pemantauan .....	4
6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur.....	4
7. Bagan Alir .....	5
8. Catatan.....	5
9. Dokumen Terkait.....	5
10. Lampiran .....	6

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b>  
		<b>Tanggal :</b>  
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI          PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>Revisi : 00</b>  
		<b>Halaman : 3 dari 11</b>

<b>1. Tujuan Prosedur monitoring dan evaluasi</b>	1.1 Prosedur tertulis yang berkaitan dengan tata cara pelaksanaan Monitoring (pemantauan) dan Evaluasi proses pembelajaran di Lingkungan Politeknik Negeri Ketapang 1.2 Persyaratan dan mekanisme dalam rangka pelaksanaan Monitoring (pemantauan) dan Evaluasi pembelajaran di lingkungan Politeknik Negeri Ketapang
<b>2. Ruang Lingkup monitoring dan evaluasi</b>	Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) proses pembelajaran di lingkungan Politeknik Negeri Ketapang
<b>3. Standar</b>	3.1 Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan 3.4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP nomor 17 tahun 2010.
<b>4. Definisi Istilah</b>	4.1 Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama proses pembelajaran untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dan perencanaan yang telah ditetapkan. 4.2 Evaluasi adalah proses identifikasi untuk mengukur/menilai apakah suatu kegiatan/program yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan atau tujuan yang ingin dicapai. 4.3 Monitoring perkuliahan atau pembelajaran adalah kegiatan pemantauan terhadap kegiatan perkuliahan yang sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. 4.4 Evaluasi perkuliahan adalah proses mengidentifikasi hasil monitoring proses pembelajaran untuk mengukur keterlaksanaan perencanaan proses pembelajaran dengan aktualisasi di perkuliahan. 4.5 Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran ini kegiatan yang sangat penting dalam rangka pencapaian kompetensi mahasiswa agar dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan harapan. 4.6 Monitoring dan Evaluasi (monev) pembelajaran di seluruh lembaga pendidikan dilakukan secara rutin dan berkesinambungan. 4.7 P4MP adalah .....
<b>5. Prosedur</b>	<b>5.1 Tanggung jawab dan Wewenang</b> 5.1.1 Wakil Direktur I berwenang untuk menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran. 5.1.2 Tim Monev bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan



## POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :

Tanggal :

### SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

Revisi : 00

Halaman : 4 dari 11

	<p>monitoring dan evaluasi proses pembelajaran yang meliputi, menyiapkan, melaksanakan, merekapitulasi, menganalisis data, dan pelaporan hasil monitoring dan evaluasi proses pembelajaran</p> <p><b>5.2 Pelaksanaan</b></p> <p>5.2.1 Tim Monev menyiapkan form pelaksanaan monitoring pembelajaran dan berkoordinasi langsung dengan Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (P4MP).</p> <p>5.2.2 Tim Monev menginformasikan ke Jurusan di lingkungan Politeknik Negeri Ketapang tentang pelaksanaan monitoring pembelajaran.</p> <p>5.2.3 Tim Monev melakukan proses monitoring pembelajaran atau perkuliahan.</p> <p>5.2.4 Tim Monev melakukan rekapitulasi hasil monitoring pembelajaran.</p> <p>5.2.5 Tim Monev melakukan analisis data hasil monitoring pembelajaran.</p> <p>5.2.6 Tim Monev menyampaikan hasil monitoring kepada P4MP.</p> <p>5.2.7 P4MP melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kepada Wakil direktur 1.</p> <p>5.2.8 Wakil direktur 1 menindaklanjuti hasil monitoring pembelajaran kepada jurusan, prodi dan dosen masing-masing.</p> <p><b>5.3 Pengendalian/Pemantauan</b></p> <p>5.3.1 Direktur menerima hasil laporan monitoring dan evaluasi.</p> <p>5.3.2 Wakil Direktur 1 mengawasi terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran.</p>
<p><b>6. Pihak yang menjalankan Prosedur</b></p>	<p>6.1 Direktur</p> <p>6.2 Wakil Direktur 1</p> <p>6.3 Tim Penjamin Mutu dan Monev</p> <p>6.4 Ketua Jurusan</p> <p>6.5 Ketua Prodi</p> <p>6.6 Dosen</p>



# POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,  
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat  
Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor :


Tanggal :

## SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN

Revisi : 00

Halaman : 5 dari 11

7. Bagan Alir Prosedur	KEGIATAN	PELAKSANA				DOKUMEN
		Tim MONEV dan P4MP	Direktur / Wakil Direktur 1	Kajur / KaProdi	Dosen	
	Penyiapan form evaluasi					Form Monitoring
	Pemberitahuan ke jurusan/prodi					Surat
	Pelaksanaan monitoring Perkuliahan					Form Monitoring
	Rekapitulasi hasil monitoring pembelajaran					Form Kuisisioner
	Analisa data hasil monitoring pembelajaran					Hasil Evaluasi
	Menyampaikan hasil monitoring ke Direktur/Wakil Direktur 1					Hasil Evaluasi
	Menindaklanjuti hasil monitoring pembelajaran kepada jurusan, prodi dan dosen masing-masing.					Hasil Evaluasi
8. Catatan						
9. Dokumen Terkait	9.1 FM.01 Form Monitoring 9.2 FM.02 Surat Pemberitahuan Monitoring 9.3 FM.03 Form Kuisisioner 9.4 FM.04 Berita Acara Monitoring 9.5 FM.05 Hasil Evaluasi					

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI          PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 11

**FM.01 FORM MONITORING**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI  
 JUMLAH PERTEMUAN MATA KULIAH DAN KEHADIRAN DOSEN  
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

JURUSAN/PRODI :  
 SEMESTER : GANJIL / GENAP  
 TAHUN AKADEMIK : ..... / .....

No.	Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan		Target Pertemuan		Presentase	
		Teori	Praktek	Teori	Praktek	Teori	Praktek


Sumber: Absensi Dosen

Ketapang, .....  
 Supervisor,

Mengetahui,  
 Ketua Prodi

(.....)  
 NIP/NIK. ....

(.....)  
 NIP/NIK. ....

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI          PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 11

**FM.02 SURAT PEMBERITAHUAN MONITORING**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Alamat: Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja  
 Kec. Delta Pawan, Kab. Ketapang – Kalimantan Barat  
 Laman : [www.politap.ac.id](http://www.politap.ac.id) Email : [humas@politap.ac.id](mailto:humas@politap.ac.id)

Nomor : .....  
 Hal : **Pemberitahuan**

Ketapang, ..... 2019

**Yth. Ketua Jurusan  
 Politeknik Negeri Ketapang**

**Di\_**  
**Unit Kerja masing-masing**


Berdasarkan Kalender Kegiatan Tahun Akademik ....., Politeknik Negeri Ketapang akan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran di lingkungan Politeknik Negeri Ketapang. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran akan dilaksanakan pada tanggal 20 s.d. 25 Agustus 2019.

Untuk itu, kami mohon agar Saudara dapat mempersiapkan semua data menyangkut kegaitan tersebut.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wakil Direktur I,

.....  
 NIP/NIK. ....

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b>	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Tanggal :
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 11

### FM.03 FORM KUESIONER

#### FORM KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

NAMA DOSEN : .....


JURUSAN/PRODI : .....

SEMESTER : GANJIL / GENAP

TAHUN AKADEMIK : ..... / .....

No.	Aspek Penilaian	4	3	2	1
1	Frekuensi perkuliahan sesuai dengan beban SKS (1 SKS = 50 menit)				
2	Keteraturan dan ketertiban dalam memberikan perkuliahan				
3	Kesesuaian materi dengan silabus kuliah/ RPS				
4	Kesiapan memberikan kuliah				
5	Kemampuan menjelaskan materi perkuliahan (pokok bahasan/topik) secara jelas				
6	Kemampuan memberikan jawaban yang mudah dipahami terhadap pertanyaan mahasiswa				
7	Kemampuan memberi contoh yang relevan dari konsep yang diajarkan				
8	Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik mata kuliah dengan bidang ilmu lainnya				
9	Kemampuan penguasaan kelas				
10	Memberikan kesempatan mahasiswa untuk berdiskusi dan terlibat aktif di dalam kelas				
11	Memberikan arahan kepada mahasiswa untuk mendapatkan referensi lain di luar buku teks yang digunakan sebagai pegangan kuliah				
12	Pemanfaatan fasilitas perkuliahan (papan tulis, <i>lcd projector</i> , computer) untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa				
13	Memberikan latihan soal, tugas, quiz sesuai topik mata kuliah				
14	Memberikan umpan balik atas latihan soal, tugas, quiz yang diberikan				
15	Perkuliahan menumbuhkan daya pikir dan kreativitas mahasiswa				
16	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar				
17	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah				
18	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar				
19	Adil dalam memperlakukan mahasiswa				
20	Kemampuan meningkatkan motivasi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan belajar				



	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	<b>Nomor :</b>  
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN</b>	<b>Tanggal :</b>  
		<b>Revisi : 00</b>
		<b>Halaman : 9 dari 11</b>

21	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain				
22	Bersedia memberikan konsultasi di luar jam kuliah				
23	Pada akhir perkuliahan (akhir semester), mahasiswa merasakan peningkatan pemahaman dan pengetahuan tentang mata kuliah yang diajarkan				

Keterangan:

Nilai 1 = kurang memuaskan

Nilai 2 = cukup memuaskan

Nilai 3 = memuaskan

Nilai 4 = sangat memuaskan

Ketapang, .....

Tim Monev,


Ketua Prodi

(.....)

NIP/NIK. ....

(.....)

NIP/NIK. ....

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI          PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 11

**FM.04 BERITA ACARA MONITORING**

**BERITA ACARA  
 MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN  
 POLITEKNIK NEGERI KETAPANG**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... dan tahun ..... telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran semester ..... pada Program Studi .....

Dengan hasil terlampir.


Demikian berita acara ini dibuat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan Proses Pembelajaran.

Ketapang, .....  
 Tim Money,

Mengetahui,  
 Ketua Prodi

(.....)  
 NIP/NIK. ....

(.....)  
 NIP/NIK. ....

	<b>POLITEKNIK NEGERI KETAPANG</b> Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : <a href="http://www.politap.ac.id">www.politap.ac.id</a> Email : <a href="mailto:humas@politap.ac.id">humas@politap.ac.id</a>	Nomor :
		Tanggal :
	<b>SOP MONITORING DAN EVALUASI          PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 11

**FM.05 HASIL EVALUASI**

**HASIL ANALISIS KINERJA DOSEN  
DALAM PERKULIAHAN**

No	Nama Dosen	Prodi	Mata Kuliah	Kategori Hasil Kinerja Dosen			
				Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Ketapang, .....  
Tim Monev

Mengetahui,  
Ketua Prodi

(.....)  
NIP/NIK. ....

(.....)  
NIP/NIK. ....