



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Nomor :

Tanggal :

Revisi : 00

Halaman : 1 dari 8

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Tujuan.....	3
2. Ruang Lingkup	3
3. Acuan.....	3
4. Definisi	3
5. Prosedur.....	3
5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang	3
5.2 Pelaksanaan	4
5.3 Pengendalian/Pemantauan	4
6. Pihak yang menjalankan prosedur.....	5
7. Bagan Alir	6
8. Catatan.....	7
9. Dokumen Terkait.....	7
10. Distribusi	7
11. Lampiran.....	8



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Nomor :

Tanggal :

Revisi : 00

Halaman : 3 dari 8

<p>1. Tujuan</p>	<p>1.1 Acuan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Industri 1.2 Menjamin penggunaan tenaga dan sumber daya secara efisien dan efektif 1.3 Menjelaskan alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari pihak-pihak yang terkait</p>
<p>2. Ruang Lingkup</p>	<p>Kegiatan perencanaan praktik industri berdasarkan kurikulum yang ada di Politeknik Negeri Ketapang dilakukan oleh Program Studi dan disesuaikan dengan capaian pembelajaran lulusan program studi. Secara khusus, praktik industri disesuaikan dengan mata kuliah yang membutuhkan praktik khusus ke industri dikarenakan keterbatasan peralatan dan perlengkapan praktik yang terdapat di Kampus. Praktik Industri juga bertujuan dalam pengetahuan secara langsung mengenai praktik di lapangan yang berhubungan dengan mata kuliah yang dijadikan acuan dalam penyelenggaraan praktik.</p>
<p>3. Acuan</p>	<p>3.1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3.2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3.3 Perpres Nomor 8 Tahun 2012 Tentang KKN 3.4 Kurikulum POLITAP 3.5 Kalender Akademik POLITAP</p>
<p>4. Definisi</p>	<p>4.1. Industri merupakan suatu bentuk kegiatan masyarakat sebagai bagian dari system perekonomian atau sistem mata pencahariannya dan merupakan suatu usaha dari manusia dalam menggabungkan atau mengolah bahan-bahan dari sumber daya lingkungan menjadi barang yang bermanfaat bagi manusia (Hendro, 2000:20-21) 4.2. Program praktik industri merupakan salah satu program pendidikan yang berusaha membentuk generasi masa depan untuk mengenal budaya industri (industrial culture), melaksanakan disiplin kerja, sekaligus mengenal industri manufaktur. Pihak yang mengikuti kegiatan praktik industri memiliki kemampuan analitik dan rekayasa yang kreatif, inovatif, dan mandiri, memiliki integritas kepribadian dan keilmuan yang tinggi serta memiliki motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan 4.3. <i>Term of Reference</i> (TOR) adalah gambaran tujuan, ruang lingkup dan struktur sebuah proyek (kegiatan) atau kepanitiaan yang telah disepakati untuk bekerja sama mencapai tujuan bersama</p>
<p>5. Prosedur</p>	<p>5.1 Tanggung Jawab dan Wewenang 5.1.1 Wakil Direktur I dan II menjamin pelaksanaan tugas-tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menjamin</p>



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Nomor :

Tanggal :

Revisi : 00

Halaman : 4 dari 8

kebenaran dan kesesuaian konsep kegiatan.

5.1.2 Ketua Jurusan menjamin terlaksananya kegiatan sesuai standar mutu yang ditetapkan.

5.1.3 Ketua Program Studi bertanggung jawab melaksanakan kegiatan praktik industri

5.1.4 Dosen Pembimbing bertanggung jawab membimbing mahasiswa dalam menjalani kegiatan praktik industri

5.1.5 Perusahaan bertanggung jawab memandu kegiatan yang dilaksanakan di Industri.

5.2 Pelaksanaan

5.2.1 Permohonan praktik industri disetujui maka Program Studi dapat melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan.

5.2.2 Dosen pembimbing mendata dan memberikan pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti kegiatan praktik

5.2.3 Peserta praktik bersama dosen pendamping berangkat menuju tempat praktik

5.2.4 Peserta diterima di Perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri

5.2.5 Peserta memperhatikan setiap kegiatan, melaksanakan praktik dan mengumpulkan data yang diperlukan untuk mempersiapkan laporan praktik industri

5.2.6 Berakhirnya praktik industri sesuai dengan waktu yang telah disepakati dan dosen pendamping berupaya untuk memperkuat jalinan kerjasama dengan pihak industri dengan berbagai wacana-wacana yang menguntungkan semua pihak.

5.2.7 Sekembalinya dari praktik industri, mahasiswa membuat laporan praktik industri sesuai dengan pedoman penulisan laporan praktik dan arahan dosen pembimbing

5.2.8 Laporan dicetak oleh mahasiswa yang nantinya dinilai oleh dosen pembimbing dan diserahkan ke Program Studi

5.2.9 Dosen pembimbing melaporkan hasil evaluasi kegiatan PI kepada Ketua Program Studi

5.3 Pengendalian/Pemantauan

5.3.1 Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi mengusahakan kegiatan kunjungan industri terlaksana dengan baik

5.3.2 Dosen pembimbing mengendalikan kegiatan kunjungan industri selesai dengan baik dan tepat waktu



POLITEKNIK NEGERI KETAPANG

Alamat : Jalan Rangga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja,
Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat
Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id

Nomor :

Tanggal :

SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI

Revisi : 00

Halaman : 5 dari 8

6. Pihak Yang Menjalankan Prosedur	6.1 Wakil Direktur I 6.2 Ketua Jurusan 6.3 Ketua Program Studi 6.4 Dosen Pembimbing 6.5 Perusahaan/Industri/Instansi 6.6 Mahasiswa																																																																																																									
7. Bagan Alir	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Uraian Pelaksanaan PI</th> <th colspan="6">Pelaku</th> <th rowspan="2">Dokumen</th> </tr> <tr> <th>Mahasiswa</th> <th>Dosen</th> <th>Kaprodi/Prodi</th> <th>Kajur</th> <th>Wadir I</th> <th>Industri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Persiapan pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan praktik yang perlu dilaksanakan di Industri</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pendataan dan pemberian pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti PI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Form 1,2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Keberangkatan menuju tempat praktik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Peserta diterima di perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Peserta memperhatikan setiap kegiatan, praktik dan mengumpulkan data dalam mempersiapkan laporan praktik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Koordinasi penjalinan kerjasama yang berkesinambungan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Kegiatan praktik berakhir, peserta kembali ke Kampus</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Penyusunan dan bimbingan laporan praktik sesuai dengan pedoman</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pencetakan, penilaian dan penyerahan laporan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Form 3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Pelaporan evaluasi kegiatan praktik kepada Ketua Prodi, Jurusan dan Wadir I</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Uraian Pelaksanaan PI	Pelaku						Dokumen	Mahasiswa	Dosen	Kaprodi/Prodi	Kajur	Wadir I	Industri	1	Persiapan pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan praktik yang perlu dilaksanakan di Industri								2	Pendataan dan pemberian pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti PI							Form 1,2	3	Keberangkatan menuju tempat praktik								4	Peserta diterima di perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri								5	Peserta memperhatikan setiap kegiatan, praktik dan mengumpulkan data dalam mempersiapkan laporan praktik								6	Koordinasi penjalinan kerjasama yang berkesinambungan								7	Kegiatan praktik berakhir, peserta kembali ke Kampus								8	Penyusunan dan bimbingan laporan praktik sesuai dengan pedoman								9	Pencetakan, penilaian dan penyerahan laporan							Form 3	10	Pelaporan evaluasi kegiatan praktik kepada Ketua Prodi, Jurusan dan Wadir I							
No	Uraian Pelaksanaan PI			Pelaku							Dokumen																																																																																															
		Mahasiswa	Dosen	Kaprodi/Prodi	Kajur	Wadir I	Industri																																																																																																			
1	Persiapan pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan praktik yang perlu dilaksanakan di Industri																																																																																																									
2	Pendataan dan pemberian pembekalan kepada peserta yang akan mengikuti PI							Form 1,2																																																																																																		
3	Keberangkatan menuju tempat praktik																																																																																																									
4	Peserta diterima di perusahaan dan dibimbing dalam menjalani kegiatan di Industri																																																																																																									
5	Peserta memperhatikan setiap kegiatan, praktik dan mengumpulkan data dalam mempersiapkan laporan praktik																																																																																																									
6	Koordinasi penjalinan kerjasama yang berkesinambungan																																																																																																									
7	Kegiatan praktik berakhir, peserta kembali ke Kampus																																																																																																									
8	Penyusunan dan bimbingan laporan praktik sesuai dengan pedoman																																																																																																									
9	Pencetakan, penilaian dan penyerahan laporan							Form 3																																																																																																		
10	Pelaporan evaluasi kegiatan praktik kepada Ketua Prodi, Jurusan dan Wadir I																																																																																																									
8. Catatan	-																																																																																																									
9. Dokumen Terkait	9.1 Berita Acara Praktik Industri 9.2 Daftar kehadiran peserta Praktik Industri 9.3 Form Penilaian Laporan Praktik Industri																																																																																																									
10. Distribusi	10.1 Direktur 10.2 Wakil Direktur I 10.3 Wakil Direktur II 10.4 Wakil Direktur III 10.5 P3KM 10.6 P4MP 10.7 Jurusan Pengelolaan Hasil Perkebunan																																																																																																									

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Ranga Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

	10.8 Jurusan Teknik Mesin 10.9 Jurusan Teknik Sipil 10.10 Jurusan Teknik Pertambangan 10.11 Jurusan Teknik Elektro 10.12 Jurusan Teknik Informatika
--	---

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG	Nomor :
	Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Tanggal :
	SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

Form 1. Berita Acara Praktik Industri

Pada Hari Tanggal Bulan Tahun dari pukuls/dWIB, telah diadakan Praktik Industri ke oleh Jurusan, Program Studi Politeknik Negeri Ketapang :

Mata Kuliah :
 Semester / Kelas : Kelas
 Jumlah yang Hadir : sebanyak Mahasiswa
 Tidak hadir : sebanyak Mahasiswa

Kejadian yang perlu dilaporkan :

Dosen Pembimbing/ Pembimbing Lapangan:

Mengetahui, Ketapang,
 Koordinator Bidang Pembimbing Lapangan
 Program

(.....)
 NIP/ NIK. (.....)

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

Form 2. Form Penilaian Laporan Praktik Industri

JURUSAN PROGRAM STUDI POLITEKNIK NEGERI KETAPANG
--

FORM PENILAIAN LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

Berdasarkan laporan praktik industri yang dibuat oleh:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Laporan :

Tempat praktik :

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Nilai(Angka)
1	Keterampilan Praktik	
2	Sikap (tingkah laku dan tanggung jawab)	
3	Penguasaan Materi	
4	Bahasa dan tata tulis	
	Jumlah	
	Rata-Rata	

Keterangan :

81 – 100 : Sangat Baik, 61 – 80: Baik, 41 – 60 : Cukup, 21 – 40 : Kurang, ≤ 20 : Sangat Kurang

Catatan :

Ketapang,
Dosen Pembimbing

(Nama Dosen)

NIP/ NIK.

	POLITEKNIK NEGERI KETAPANG Alamat : Jalan Rangka Sentap – Dalong, Kel. Sukaharja, Kec. Delta Pawan, Kabupaten Ketapang – Kalimantan Barat Laman : www.politap.ac.id Email : humas@politap.ac.id	Nomor :
		Tanggal :
	SOP PELAKSANAAN PRAKTEK INDUSTRI	Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 8

Form 3. Absensi Praktik Industri

Absensi Praktik Industri
Jurusan
Program Studi
Semester
Tahun

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Lokasi Praktik :

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			BERANGKAT	PULANG	
1					
2					
3					
4					
5					

Pimpinan Perusahaan, (Nama Pejabat)		Ketapang, (tgl/bulan/tahun) Dosen Pembimbing (Nama Pejabat)
	Mengetahui, Ketua Program Studi (Nama Dosen)	