



Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

**Rencana Aksi
Politeknik Negeri Ketapang
Tahun 2026**

Rencana Aksi Kinerja

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[S 1] Talenta						
[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)	%	85.45	0	0	20	85.45
[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja, atau berwirausaha sebelum lulus kuliah	%	50	3	15	20	50
[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi	%	30	0	2	7	30
[S 2] Inovasi						
[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat	%	14.22	0	0	0	14.22
[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga	%	5	1	1	2	5
[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)	%	0.025	0	0	0	0.025
[S 3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat						
[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan	%	50	0	10	30	50
[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)	%	25	0	10	15	25
[S 4] Tata kelola berintegritas						



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)	%	5	0	0	2	5
[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Unit Kerja	1	0	0	0	1
[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi	Opini	#N/A	-	-	-	#N/A
[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi	Predikat	A	-	-	-	A
[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik	Laporan	0	0	0	0	0
[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi	%	100	0	0	0	100
[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen	Dokumen	1	0	0	0	1
[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	90	50	60	70	90



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Rencana Aksi Rincian Output

No	Rincian Output	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi
				I	II	III	IV	
1	[DK.7731.BEI.001] PT Vokasi penerima Dukungan Operasional (BOPTN Vokasi)	Lembaga	1	0	0	0	1	Rp2.180.840.000
2	[DK.7731.BEI.002] PT Vokasi penerima Dukungan Layanan Pembelajaran (BOPTN Vokasi)	Lembaga	1	0	0	0	1	Rp2.359.848.000
3	[DK.7731.BEI.003] PT Vokasi penerima Dukungan Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN Vokasi)	Lembaga	1	0	0	0	1	Rp2.515.830.000
4	[DK.7732.CAA.001] Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU Vokasi)	Paket	1	0	0	0	1	Rp677.000.000
5	[DK.7732.CB.002] Prasarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU Vokasi)	unit	1	0	0	0	1	Rp303.610.000
6	[DK.7732.DBA.001] Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)	Orang	1400	350	350	350	350	Rp1.546.906.000
7	[DK.7732.DBA.002] Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	Orang	1400	350	350	350	350	Rp3.388.702.000
8	[DK.7732.DBA.003] Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)	Orang	84	0	0	0	84	Rp616.000.000
9	[WA.7734.EBA.994] Layanan Perkantoran	Layanan	1	0	0	0	1	Rp22.174.292.000
10	[WA.7734.EBA.Z07] Layanan BMN	Layanan	1	0	0	0	1	Rp10.000.000
Total Anggaran								Rp35.773.028.000

Rencana Kegiatan/Aktivitas

[S 1] Talenta

[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)

• Triwulan I

Koordinasi unit kerja, melakukan perencanaan dan pemetaan target untuk kegiatan tugas akhir, dan ditetapkan dalam kalender akademik

• Triwulan II

Setiap unit kerja teknis melakukan kegiatan sesuai perencanaan yang telah ditetapkan dalam kalender



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

akademik, untuk membuat program dan kegiatan, khususnya pelaksanaan tugas akhir, Diantaranya menentukan dosen pembimbing dan termasuk strategi maupun target pencapaian dalam tahapan penyelesaian tugas akhir mahasiswa di prodi

• Triwulan III

1. Setiap dosen yang ditunjuk sebagai pembimbing dan penguji melakukan kegiatan yang ditugaskan, dan unit kerja melakukan pengawasan agar dapat berjalan dengan baik.
2. Pada triwulan 3, unit kerja telah memulai untuk pelaksanaan sidang tugas akhir mahasiswa di prodi.
3. Pada periode triwulan 3, sudah memulai kegiatan sidang dan terget di angka 20%

• Triwulan IV

1. Pelaksanaan sidang tugas akhir dilakukan di semua program studi, dengan target batas waktu penyelesaian sampai bulan Juni-Juli akhir 2026 (sesuai kalender akademik).
2. Seluruh unit kerja melaporkan semua kegiatan di prodi, khususnya terkait tugas akhir mahasiswa

[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja, atau berwirausaha sebelum lulus kuliah

• Triwulan I

1. Membentuk tim pengelola tracer study dan penyerapan lulusan, Perencanaan program, pemetaan kebutuhan industri, dan penguatan persiapan mahasiswa.
2. Menyusun database alumni dan mitra industri.
3. Melakukan pemetaan kebutuhan kompetensi dunia kerja.
4. Menyelenggarakan pelatihan soft skills, CV, interview, dan career coaching.
5. Sosialisasi program kewirausahaan mahasiswa.

• Triwulan II

1. Melakukan Pelaksanaan program magang, rekrutmen, dan penguatan kewirausahaan.
2. Mengundang praktisi industri sebagai narasumber kuliah,
3. Pelaksanaan job fair/campus hiring,
4. Pendampingan inkubasi bisnis mahasiswa,
5. Fasilitasi sertifikasi kompetensi mahasiswa,
6. Pendampingan mahasiswa untuk studi lanjut.

• Triwulan III

1. Memberikan Rekomendasi Penempatan kerja, penguatan jejaring alumni, dan monitoring lulusan.
2. Monitoring lulusan yang bekerja, berwirausaha, atau studi lanjut
3. Pelaksanaan coaching karier lanjutan,
4. Fasilitasi informasi lowongan kerja dan beasiswa,
5. Pendampingan legalitas usaha mahasiswa/alumni.

• Triwulan IV

1. Melakukan Evaluasi capaian indikator dan penyusunan rekomendasi peningkatan.
2. Rekapitulasi data lulusan bekerja, wirausaha, dan studi lanjut.
3. Evaluasi program kerja sama industri dan kewirausahaan.
4. Publikasi capaian lulusan kepada stakeholder.

[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

• Triwulan I

1. Melakukan Perencanaan program, sosialisasi, dan pemetaan potensi mahasiswa.
2. Melakukan pendataan minat, bakat, dan potensi mahasiswa
3. Membentuk tim pembinaan kegiatan dan prestasi mahasiswa, Pelatihan dasar soft skills, kepemimpinan, dan public speaking.

• Triwulan II

1. Memberikan Fasilitas dalam Pelaksanaan kegiatan dan peningkatan partisipasi mahasiswa.
2. Mengikutsertakan mahasiswa dalam lomba/kompetisi tingkat regional dan nasional, Pendampingan proposal PKM, riset, dan inovasi mahasiswa, Pelaksanaan workshop dan coaching prestasi mahasiswa.

• Triwulan III

1. Melakukan Monitoring Peningkatan capaian prestasi dan publikasi kegiatan mahasiswa.
2. Pembinaan intensif mahasiswa peserta lomba tingkat nasional/internasional, Fasilitasi mahasiswa mengikuti seminar, konferensi, dan kompetisi, Pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi.

• Triwulan IV

1. Melakukan Evaluasi capaian indikator dan penyusunan tindak lanjut.
2. Rekapitulasi data mahasiswa berkegiatan dan berprestasi, Evaluasi efektivitas program pembinaan mahasiswa, Penyusunan rekomendasi peningkatan program tahun berikutnya.

[S 2] Inovasi

[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat

• Triwulan I

Melakukan perencanaan dan pemetaan bersama unit kerja terkait, khususnya P3kM dan jurusan, untuk menentukan target luaran, khususnya IKU 2.1, dan disesuaikan dengan blue print/renstra penelitian dan pengabdian yang ada

• Triwulan II

Selain memberikan pembekalan/ pengayaan tentang proposal riset dan pengabdian yang baik bagi dosen Politeknik melalui kegiatan workshop dan pelatihan, dengan mendatangkan narasumber/ tenaga ahli, juga melakukan seleksi proposal riset dan pengabdian dosen Politeknik, yang dilakukan baik yang bersumber dari anggaran internal maupun eksternal

• Triwulan III

Kegiatan pelaksanaan riset dosen Politeknik yang telah direncanakan sesuai topik riset. Melakukan monitoring dan evaluasi untuk memastikan kegiatan riset berjalan dengan baik. Selain melakukan move on pada riset dan pengabdian, juga melakukan pendataan/ inventarisasi pada riset yang memiliki potensi untuk mendapatkan rekognisi internasional. Diantaranya juga melihat jurnal bereputasi yang disitasi pada luaran publikasi jurnal dosen Politeknik.

• Triwulan IV

Kegiatan riset dan pengabdian sesuai jadwal akan selesai pada bulan Oktober-November 2026. Selain menghasilkan luaran, dapat berupa jurnal, paten, hak cipta, juga dilakukan kegiatan pemaparan hasil riset oleh Dosen Politeknik. Di akhir triwulan 4, dengan pencapaian angka 14,22% akan difokuskan pada rekognisi internasional hasil penelitian berupa jurnal internasional dan sitasi jurnal (jurnal direferensi oleh masyarakat internasional)



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga

• Triwulan I

1. Membuat Perencanaan, pemetaan potensi kerja sama, dan penguatan jejaring mitra.
2. Melakukan identifikasi dan pemetaan potensi kerja sama dengan industri/lembaga.
3. Inventarisasi produk riset, inovasi, dan layanan unggulan perguruan tinggi.
4. Melaksanakan forum diskusi/FGD dengan mitra industri.

• Triwulan II

1. Melaksanakan Implementasi program kerja sama dan pengembangan hilirisasi.
2. Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian bersama mitra, Pengembangan produk inovasi bersama industri/lembaga, Pendampingan hak kekayaan intelektual (HKI) dan paten.

• Triwulan III

1. Melakukan Penguatan implementasi luaran dan perluasan pemanfaatan hasil kerja sama.
2. Hilirisasi produk riset dan inovasi ke industri/lembaga.
3. Penguatan inkubasi bisnis dan komersialisasi produk.
4. Pengembangan jejaring mitra baru tingkat regional/nasional.

• Triwulan IV

1. Melaksanakan Evaluasi capaian indikator dan penyusunan tindak lanjut.
2. Rekapitulasi luaran hasil kerja sama dan hilirisasi.
3. Evaluasi efektivitas program kerja sama dan hilirisasi.
4. Publikasi capaian kerja sama kepada stakeholder.

[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)

• Triwulan I

Melakukan perencanaan dan pemetaan bersama unit kerja terkait, khususnya P3kM dan jurusan, untuk menentukan target luaran, khususnya IKU 2.3, dan disesuaikan dengan blue print/renstra penelitian dan pengabdian yang ada

• Triwulan II

Diberikan pembekalan bagi dosen Politap, tentang pembuatan proposal riset dan pengabdian yang baik, melalui kegiatan workshop, dengan mendatangkan narasumber

• Triwulan III

Kegiatan pelaksanaan riset dosen Politap yang telah direncanakan sesuai topik riset. Melakukan monitoring dan evaluasi untuk memastikan kegiatan riset berjalan dengan baik

• Triwulan IV

Kegiatan riset dan pengabdian sesuai jadwal akan selesai pada bulan Oktober-November 2026. Di akhir triwulan 4, dengan pencapaian angka 0,025% akan difokuskan pada jurnal internasional bereputasi terindeks scopus

[S 3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat

[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan

• Triwulan I



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Koordinasi bersama unit kerja jurusan, P3kM dan unit kerja lainnya, untuk menetapkan program atau kegiatan yang mendukung SDGs. Melakukan pemetaan seluruh kegiatan Tri dharma, dan membuat daftar ceklis, untuk mempermudah pendataan dan inventarisasi kesesuaian program SDGs

- **Triwulan II**

Melakukan pendataan / ceklis pada rencana program yang telah dilakukan, dengan memastikan telah mendukung SDGs sesuai jenis/ target SDGs yang ditentukan (SDGs wajib dan pilihan), untuk memastikan target 10%

- **Triwulan III**

Menitorng dan evaluasi kembali rencana program yang telah dilakukan di unit kerja, dengan memastikan telah mendukung SDGs sesuai jenis/ target SDGs yang ditentukan (SDGs wajib dan pilihan), untuk memastikan target 30%

- **Triwulan IV**

Merekap seluruh program kerja yang telah dilakukan, dan membuat laporan akhir berikut bukti dukung yang diperlukan, dengan memastikan pencapaian 50% program mendukung SDGs yang ditentukan (SDGs wajib dan pilihan)

[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)

- **Triwulan I**

Melakukan koordinasi antar unit kerja, khususnya jurusan untuk pemetaan dan inventarisasi SDM yang aktif dalam berkegiatan diluar kampus.

- **Triwulan II**

Memberikan arahan dan program kerja bersama unit kerja, dan melibatkan dosen aktif untuk meningkatkan persentase dosen berkegiatan diluar kampus, serta membuat jejaring/Kerjasama dengan mitra

- **Triwulan III**

Melakukan monitoring dan evaluasi Kembali, untuk memastikan efektifitas dan hasil kegiatan dosen

- **Triwulan IV**

Mendata kembali seluruh kegiatan yang telah dilakukan, dan melakukan pengumpulan dokumen pendukung untuk laporan akhir

[S 4] Tata kelola berintegritas

[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)

- **Triwulan I**

Melakukan pemetaan potensi pendapatan selain UKT yang ada di lingkungan Politap

- **Triwulan II**

Pembentukan tim pengembangan pendapatan non-UKT



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

- **Triwulan III**

Sosialisasi dan promosi kepada mahasiswa terkait penggunaan asrama dan fasilitas lain yang bisa dimanfaatkan untuk pendapatan non UKT

- **Triwulan IV**

Optimalisasi promosi kepada mahasiswa Politap untuk meningkatkan keterisian kamar asrama yang tersedia.

[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)

- **Triwulan I**

Pembangunan Komitmen dan Persiapan yaitu dengan Tim ZI aktif serta memperbaharui SOP layanan utama

- **Triwulan II**

Masing-masing area mengisi LKE dan melengkapi Evidence seluruh area serta mengajukan penilaian ke tim penilai internal dan melakukan perbaikan data dukung yang di Upload pada aplikasi Inspirasi Dikti

- **Triwulan III**

Pengusulan penilaian ke tim penilai kementerian

- **Triwulan IV**

Menyusun laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ZI-WBK

[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi

- **Triwulan I**

-

- **Triwulan II**

-

- **Triwulan III**

-

- **Triwulan IV**

-

[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi

- **Triwulan I**

1. Finalisasi Renstra Politap Tahun 2025 - 2029
2. Kontrak Kinerja Direktur Politeknik Negeri Ketapang dengan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
3. Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

• Triwulan II

1. Penguatan Perencanaan Kinerja yaitu dengan melakukan Review Renstra dan cascading kinerja
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Pimpinan dan PK seluruh pegawai
3. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP TA 2025
4. Implementasi dan Pengukuran Kinerja yaitu dengan melakukan pengukuran capaian kinerja TW 1 serta mengidentifikasi IKU-IKU yang sulit tercapai

• Triwulan III

1. Evaluasi internal SAKIP yaitu dengan melakukan evaluasi terhadap kualitas perencanaan, pengukuran, pelaporan.
2. Pengukuran Kinerja Triwulanan

• Triwulan IV

1. Penyempurnaan dan Persiapan Evaluasi eksternal SAKIP
2. Pengukuran Kinerja Triwulan

[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik

• Triwulan I

Koordinasi unit kerja dan membuat konsep untuk pemantauan dan membuka layanan sesuai SOP yang ada, untuk memaksimalkan layanan dalam rangka pencegahan pelanggaran integritas akademik.

• Triwulan II

Melakukan pemantauan dan membuka layanan sesuai SOP yang ada, untuk memaksimalkan layanan dalam rangka pencegahan pelanggaran integritas akademik.

• Triwulan III

Evaluasi dan monitoring pemantauan dan layanan sesuai SOP yang ada, untuk memaksimalkan layanan dalam rangka pencegahan pelanggaran integritas akademik.

• Triwulan IV

Kegiatan laporan akhir pemantauan dan layanan sesuai SOP pencegahan pelanggaran integritas akademik.

[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi

• Triwulan I

1. Melakukan Penyusunan kebijakan, sosialisasi awal, dan penguatan kelembagaan.
2. Melakukan sosialisasi budaya anti kekerasan, anti narkoba, dan anti korupsi.
3. Menyusun media edukasi (banner, poster, media digital).
4. Menjalin kerja sama dengan BNN, kepolisian, inspektorat, dan lembaga terkait.

• Triwulan II

1. Melakukan Pelaksanaan edukasi, kampanye, dan penguatan kapasitas sivitas akademika.
2. Pelaksanaan seminar/workshop anti kekerasan, anti narkoba, dan anti korupsi.
3. Kampanye integritas dan budaya kampus sehat.
4. Pelaksanaan tes/screening dan edukasi bahaya narkoba.

• Triwulan III

1. Melaksanakan Monitoring, penanganan kasus, dan penguatan implementasi program.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

2. Penguatan pembinaan karakter dan integritas mahasiswa.
3. Pelaksanaan kegiatan deklarasi kampus anti kekerasan, narkoba, dan korupsi.

• **Triwulan IV**

1. Melakukan Evaluasi capaian indikator dan penyusunan tindak lanjut.
2. Evaluasi efektivitas program pencegahan dan penanganan.
3. Penyusunan rekomendasi peningkatan program tahun berikutnya

[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen

• **Triwulan I**

Tahap awal dilakukan dengan mengidentifikasi kondisi kesejahteraan dosen saat ini yang meliputi penghasilan dan tunjangan, beban kerja tridharma serta kesempatan pengembangan karier

• **Triwulan II**

Membuat analisis kondisi kesejahteraan dosen berdasarkan penghasilan dan tunjangan, beban kerja tridharma serta kesempatan untuk pengembangan karier dosen

• **Triwulan III**

Merumuskan kerangka dasar dokumen perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen

• **Triwulan IV**

Menyusun dokumen perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen

[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L

• **Triwulan I**

Memastikan kesesuaian target output dan alokasi anggaran serta menyusun kalender penarikan dana bulanan (RPD)

• **Triwulan II**

1. Melakukan identifikasi kegiatan yang berpotensi rendah serapan serta optimalisasi realisasi anggaran yang sudah disusun dalam RPD
2. Pelaporan capaian output Januari - Juni 2026

• **Triwulan III**

1. Percepatan penyelesaian kegiatan dan mitigasi risiko penumpukan anggaran
2. Pelaporan capaian Output Juli - September 2026

• **Triwulan IV**

1. Penyelesaian akhir anggaran dan optimalisasi nilai NKA
2. Pelaporan Capaian Output Oktober - Desember 2026
3. Efisiensi Penggunaan SBK



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Ketapang, 22 Mei 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Direktur Politeknik Negeri Ketapang

Irianto SP,S.ST.,M.MA



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**